

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. CURIE - C. LEVI"
VIA TORINO, 9, 10093 COLLEGNO (TO)**

DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO Amministrazione Finanza e Marketing

In ottemperanza al DPR 323/98, il "DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO" esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Per la Commissione dell'Esame di Stato, costituisce orientamento per la conduzione del colloquio orale (Art. 4, c. 5 - Art. 5, c. 7).

Plesso: "M. CURIE - C. LEVI" - SEDE C. LEVI

Classe: 5T AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

INDICE

1. BREVE PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO
2. PRESENTAZIONE DELL'INDIRIZZO DI STUDIO (DAL PTOF)
3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO
4. PROFILO DELLA CLASSE
5. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE
6. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI
7. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE
8. STRUMENTI DIDATTICI
9. STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
10. DISCIPLINE COINVOLTE NELL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA
11. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera
12. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio
13. ATTIVITÀ DIDATTICHE PROGRAMMATE E REALIZZATE CON LA CLASSE
14. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME
15. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Allegato 1 – Schede informative analitiche delle diverse discipline al 15 maggio (relative ai programmi svolti e comprensive di eventuali indicazioni specifiche in merito a metodi, strumenti, verifica e valutazione integrative di quanto indicato a livello di Consiglio di Classe)

Allegato 2 – Griglie di valutazione della prima e seconda prova scritta

Allegato 3 – Griglia del colloquio orale

1. BREVE PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

Il nostro Istituto, con sede a Collegno, nasce nell'anno scolastico 2016-2017 dalla fusione delle sezioni staccate di due scuole storiche: il liceo "Marie Curie" di Grugliasco e l'istituto tecnico commerciale "Vera e Libera Arduino" di Torino. La sede attuale è ora il liceo "Marie Curie" che si trova all'interno del parco della Certosa Reale di Collegno, mentre la sede staccata è la sezione tecnica "Carlo Levi" che si trova presso piazza Massaua, a Torino, in via Madonna della Salette 29. Pur ad una certa distanza tra loro, le nostre sedi sono tuttavia facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, lungo gli assi nord-sud ed est-ovest della nostra città metropolitana.

LICEO M. CURIE (PLESSO): • Scienze umane • Scienze umane- opz. economico sociale • Scientifico _____ I.T.S.S.E.
"C.LEVI" (PLESSO): • Amm. finan. marketing - biennio comune • Amministrazione finanza e marketing - triennio •
Relazioni internazionali per il marketing • Sistemi informativi aziendali _____ I.T.C. LEVI SERALE (PLESSO): • Amm.
finan. marketing - biennio comune • Amministrazione finanza e marketing - triennio

2. PRESENTAZIONE DELL'INDIRIZZO DI STUDIO (DAL PTOF)

Amministrazione, finanza e marketing

Questo corso di studi sviluppa competenze professionalizzanti in ambito **economico-aziendale** ed **economico-giuridico**, integrate da competenze trasversali **linguistiche** ed **informatiche**.

In particolare, le competenze dell'ambito professionale riguardano: i fenomeni economico- aziendali nazionali ed internazionali, la normativa civilistica e fiscale, i sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione e contabilità, finanza e controllo di gestione), gli strumenti di marketing, i prodotti assicurativo/finanziari, l'economia sociale e politica.

L'integrazione delle competenze specifiche del settore economico con quelle linguistiche e informatiche ha lo scopo di favorire la formazione di una figura professionale aperta a operare nel sistema informativo dell'azienda e a contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

L'obiettivo fondamentale è quello di fornire una preparazione flessibile, che consenta ai diplomati di ricoprire i nuovi impieghi richiesti da un mercato del lavoro internazionale in rapida trasformazione.

Per quanto riguarda le lingue straniere, gli studenti hanno come prima lingua straniera Inglese e scelgono già nel primo biennio la seconda lingua straniera tra Francese, Tedesco e Spagnolo.

Nel secondo biennio, nell'articolazione RIM (relazioni internazionali per il marketing), viene aggiunta una terza lingua straniera, a scelta tra le due restanti.

Articolazione Amministrazione, finanza e marketing (AFM) - (indirizzo generale).

Viene potenziato lo studio delle discipline del settore economico-aziendale e giuridico e allo stesso tempo proseguito lo studio dell'informatica nel secondo biennio. L'indirizzo generale AFM persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO

Coordinatore/coordinatrice di Classe: Marco Daniele Abbruscato

Composizione del Consiglio di Classe nel corso del triennio e continuità didattica:

	Docenti 3° anno	Docenti 4° anno	Docenti 5° anno
Italiano	classe non formata	GIUBERGIA CECILIA	ABBRUSCATO MARCO DANIELE
Storia	classe non formata	GIUBERGIA CECILIA	ABBRUSCATO MARCO DANIELE
Lingua Inglese	classe non formata	TOSCHES ANDREA	TOSCHES ANDREA
Seconda Lingua Comunitaria	classe non formata	SCOTTO MARCO	CAMORANI ROSARIA
Matematica	classe non formata	MARINO ADRIANA	MARINO ADRIANA
Economia aziendale	classe non formata	CASELLA DANIELE	CIOTOLA AMEDEO
Diritto	classe non formata	CORRA' PAOLO	CORRA' PAOLO
Economia politica	classe non formata	CORRA' PAOLO	CORRA' PAOLO
Scienze motorie e sportive	classe non formata	Materia non presente nel piano di studi	Materia non presente nel piano di studi
IRC	classe non formata	Materia non presente nel piano di studi	Materia non presente nel piano di studi
Attività alternativa	classe non formata	Materia non presente nel piano di studi	Materia non presente nel piano di studi
Coordinatore Ed. Civica	classe non formata	CORRA' PAOLO	CORRA' PAOLO

4. PROFILO DELLA CLASSE

Configurazione della classe:

	Iscritti	Nuovi inseriti	Trasferiti / Ritirati	Ammessi giugno	Ammessi differito	Non promossi	All'estero
3° anno	n.d.	n.d	n.d	n.d	n.d	n.d	n.d
4° anno	11		1	6	4		
5° anno	18	2	4	n.d	n.d	n.d	n.d

Presentazione della classe

La classe VT AFM rientra nel corso di educazione degli adulti, destinato a studenti lavoratori e rientro in formazione. La classe a fine anno è composta da 16 allievi, in generale la frequenza non è stata sempre regolare per una buona parte degli allievi. I tagli operati dall' entrata in vigore della riforma dei corsi serali (30%in meno rispetto al corso diurno e un ulteriore 10% in meno per la FAD) hanno portato ad una consistente diminuzione del monte ore annuo, ed hanno provocato la necessità di svolgere il programma didattico solo nelle sue linee essenziali. La maggioranza degli alunni ha interagito in modo collaborativo ed ha conseguito una preparazione di base apprezzabile. Complessivamente i risultati possono essere definiti discreti. La classe V T è composta da elementi abbastanza giovani per un corso di Istruzione Degli Adulti. Alcuni di loro hanno ripreso gli studi dopo un'interruzione, altri provengono dal corso diurno dello stesso Istituto a seguito di ripetuti insuccessi scolastici o per motivi lavorativi. Nel corso dell'anno il numero degli allievi iscritti è cambiato come segue: quattro allievi hanno smesso di frequentare e sono stati cancellati dal registro elettronico e due studentesse, provenienti dalla V N del corso IDA diurno, sono state inserite all'avvio del secondo quadrimestre. La classe risulta essere disomogenea dal punto di vista didattico e poco unita per quel che riguarda i rapporti tra pari. Durante l'anno si sono verificate diverse problematiche a livello disciplinare, con un atteggiamento distaccato, molte assenze e molti ritardi, dimostrando poca consapevolezza nei propri doveri da studenti, anche se adulti, e per una quinta che deve affrontare l'esame di Stato. Il CdC è intervenuto spesso per migliorare la situazione dell'ambiente classe con alterne fortune. Tuttavia, la maggioranza degli allievi, soprattutto nel secondo quadrimestre ha mostrato maggiore impegno e attenzione. All'interno della classe è presente un'allieva BES per la quale è stato predisposto dal CdC un PDP e usufruirà delle dispense necessarie agli esami di Stato così come previsto dal documento. La riduzione di orario del corso per adulti, rispetto ad un normale corso di studi diurno, come detto in precedenza, ha comportato il conseguente adeguamento dei programmi svolti; pertanto alcuni argomenti sono stati affrontati in modo più distillato, mentre i nodi concettuali ritenuti fondamentali dai docenti sono stati proposti in modo completo e approfondito. Si è fatto uso delle piattaforme Spaggiari Classeviva e Google Classroom con le applicazioni Calendar, Fogli e Documenti condivisi, oltre che delle mail all'interno dell'ecosistema di istituto, per fornire agli allievi materiale utile per lo studio (dispense, testi, appunti, schemi, ecc...) e per assegnare esercizi e fornire la soluzione dei problemi dati. Da segnalare il cambio di docenti dalla IV alla V per Italiano e Storia, Economia Aziendale, Inglese e Francese. Nel complesso, tranne alcuni casi specifici, gli allievi hanno saputo instaurare con i docenti una relazione rispettosa ed educata, permettendo così la creazione di un clima abbastanza piacevole e sereno, anche se più volte hanno manifestato la tendenza a procrastinare gli impegni e le scadenze valutative. Sono state effettuate le simulazioni scritte per la prima prova, dedicata alle tipologie A,B e C, e della seconda prova, in classe nel secondo quadrimestre. Altre esercitazioni di preparazione agli esami si sono svolte durante tutto il corso dell'anno. Tutti gli allievi hanno svolto le PROVE INVALSI di italiano, matematica e inglese.

5. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Indicazioni:

Per quanto riguarda l'inclusione, viste le caratteristiche, le differenze di età e di tutte le problematiche presenti nel corso IDA, ogni docente è stato molto attento nell'uso di strategie e metodi adatti al coinvolgimento di tutti gli allievi. In particolare si è fatto un punto di forza nel:

- valorizzare stili di apprendimento differenti, sfruttando i punti di forza degli studenti
- favorire la partecipazione dell'intera classe, rispetto alle tradizionali lezioni frontali
- sviluppare l'autostima degli alunni e la fiducia nelle loro capacità
- facilitare l'apprendimento rendendolo, quando possibile, interattivo e coinvolgente
- mantenere alta la motivazione di ciascun alunno
- creare opportunità di dialogo e collaborazione

Strategie utilizzate: Brainstorming; Cooperative learning; tutoring; problem solving; flipped classroom; compiti di realtà; utilizzo di tecnologie.

6. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI

Oltre a quanto eventualmente indicato nelle schede descrittive delle singole discipline, il CdC ha cercato di sviluppare nella classe i seguenti OBIETTIVI COMPORTAMENTALI:

- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Rispetto delle regole interne alla comunità scolastica
- Formazione di una disposizione a deliberare azioni conformi alle norme eque e sensate della comunità civile
- Incentivazione della disponibilità al lavoro comune e allo scambio degli approcci culturali personali, in funzione di un arricchimento non solo individuale, ma anche collettivo
- Rafforzamento del senso di autodisciplina e responsabilità nei confronti di persone e ambienti
- Promozione di un atteggiamento di apertura nei confronti del diverso sociale e culturale
- Partecipazione attiva e responsabile a tutti i momenti del lavoro in classe (spiegazione, correzione, verifica orale, discussione, lavoro di gruppo, assemblea)
- Evitare atteggiamenti e comportamenti esasperatamente competitivi e sviluppare la disponibilità alla cooperazione e alla solidarietà
- Agire e relazionarsi consapevolmente, correttamente, responsabilmente

e le seguenti FINALITÀ TRASVERSALI:

- **IMPARARE AD IMPARARE:** organizzare il proprio apprendimento individuando, selezionando ed utilizzando varie fonti e varie modalità di elaborazione dei materiali anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie prospettive e del proprio metodo di studio e di lavoro
- **PROGETTARE:** elaborare e realizzare possibilità delle proprie attività di studio e di lavoro, ricorrendo alle conoscenze apprese, finalizzandole in prospettive significative, gerarchizzando le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, tracciando linee teoriche e pragmatiche di sviluppo e verificando i risultati raggiunti
- **COMUNICARE:** comprendere messaggi di genere diverso e complessità diversi, trasmessi utilizzando linguaggi diversi ma interconnessi (iconico, verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)
- **COMUNICARE:** produrre rappresentazioni espressive e logiche di eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi ma variamente interconnessi (somato, verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (ambientali, cartacei, informatici e multimediali).
- **COLLABORARE E PARTECIPARE:** interagire in gruppo, comprendendo e interiorizzando i diversi punti di vista, valorizzando capacità proprie e altrui le une attraverso le altre, gestendo e rielaborando positivamente la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento delle personalità autonome e delle prospettive fondamentali degli altri.
- **AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far

valere al suo interno le proprie posizioni, prospettive, aspirazioni fondamentali e legittime, riconoscendo, tutelando e promuovendo al contempo quelle altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità

- **RISOLVERE PROBLEMI:** affrontare situazioni problematiche avanzando e costruendo ipotesi originali e creative, individuando gli strumenti e le risorse adeguate alla loro verifica, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni adeguate al tipo di problema mediante contenuti e metodi delle diverse discipline
- **INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:** individuare e dare forma adeguata, lungo un arco che va dalla risonanza emotiva all'argomentazione coerente, a collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, richiami associativi, coerenze ed incoerenze, nessi di causa ed effetto.
- **ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE:** recepire attivamente e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo analiticamente fatti e opinioni, certezza e probabilità

7. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

Il Consiglio di Classe ha privilegiato le seguenti metodologie e strategie didattiche:

- ATTIVITÀ DIDATTICA Approccio induttivo Approccio deduttivo Problem solving Feedback Imparare facendo (learning by doing)
Lezione partecipata Cooperative learning Mappe concettuali Peer to Peer

- STRATEGIE

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Lezione cooperativa
- Lezione multimediale
- Esercitazioni guidate
- Esercitazioni autonome
- Esercitazioni a coppia (tutoring)
- Esercitazioni a gruppi omogenei/disomogenei
- Lavoro di produzione a gruppi
- La flipped classroom
- Debate / Brainstorming
- Analisi dei casi
- Problem solving

Ulteriori osservazioni:

Il CdC ha cercato di mettere in atto tutte quelle strategie didattiche che potessero dare agli allievi gli strumenti necessari non solo alla vita scolastica ma spendibili nella vita di tutti i giorni, nel rapportarsi con gli altri, per muoversi nel mondo del lavoro.

8. STRUMENTI DIDATTICI

Strumenti didattici utilizzati, oltre ai libri di testo in adozione, per conseguire gli obiettivi: Laboratori Internet Visite guidate Dispense Uso piattaforme Classroom Partecipazione a conferenza LIM/Schermo interattivo Fotocopie Opere multimediali

9. STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Quanto agli aspetti comuni relativi a verifica e valutazione, il CdC ha privilegiato:

- VERIFICA SCRITTA
- VERIFICA ORALE
- VERIFICA STRUTTURATA
- VERIFICA SEMI-STRUTTURATA
- LAVORO DI GRUPPO
- INTERVENTI E OSSERVAZIONI PERTINENTI, SIGNIFICATIVI, CRITICI
- RELAZIONE
- SIMULAZIONI D'ESAME

e, nelle valutazioni periodiche, ha sempre tenuto presenti i seguenti fattori:

- PADRONANZA DEI CONTENUTI ESSENZIALI DELLE DISCIPLINE
- CAPACITÀ E ABILITÀ CONSEGUITE ANCHE IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA (PROGRESSI E REGRESSI)
- ADEGUATEZZA DEI METODI DI LAVORO
- IMPEGNO ED AUTONOMIA DI STUDIO
- PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA
- PUNTUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI
- DISPONIBILITÀ ALLA COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI E COMPAGNI

Numero verifiche effettuate per quadrimestre e per tipologia:

	I Q - Scritte	I Q - Orali	I Q - Pratiche	II Q - Scritte	II Q - Orali	II Q - Pratiche	Tipologia di verifica usata (Str_1)
Italiano	2	2		2	2		Semistrutturate
Storia	2	2		1	2		Semistrutturate
Lingua inglese	2	1		2	2		Semistrutturate
Seconda lingua comunitaria	1	1		1	1		semistrutturata
Matematica	2			1	2		strutturata
Economia aziendale	1	1		2	1		semistrutturata
Diritto	1	1		2	2-5		semistrutturata
Economia politica		1			1		semistrutturata
Scienze motorie e sportive	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.
IRC	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.
Attività Alternativa	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.
Educazione civica	1	1		1	1		semistrutturata

10. DISCIPLINE COINVOLTE NELL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

Referente di classe per Educazione civica: Paolo Corrà

Come deliberato dal Consiglio di Classe, durante il quinto anno di corso l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica è stato svolto con riferimento alle seguenti discipline:

	Ambito (individuato dal Dipartimento di Diritto ed Economia politica)	Argomenti	Ore svolte
Italiano	Cittadinanza Digitale	L'uso corretto delle fonti e le testate online	2
Storia	Cittadinanza Digitale	Le fake news nella storia	2
Lingua e letteratura inglese	Cittadinanza Digitale	Internet addiction	2
Seconda lingua comunitaria	Costituzione e legalità	Il razzismo; L'UE	4
Matematica	Sviluppo Sostenibile	Progetto Coop "Cibo e Clima"	6
Economia aziendale	Costituzione e legalità	Elusione, evasione fiscale e lavoro sommerso	2
Diritto	Costituzione e legalità	Intervento dello stato nella vita quotidiana dei cittadini. Welfare state	4
Economia politica	Costituzione e legalità	Progetto "Fisco a scuola" su imposte ed evasione fiscale	4
Scienze motorie e sportive	non presente	non presente	non presente
IRC/Attività alternativa	non presente	non presente	non presente
Totale ore svolte			26

Per obiettivi/risultati di apprendimento e competenze si rinvia alle schede delle singole discipline. Schede

11. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera

Attività e modalità di insegnamento (BREVE DESCRIZIONE):

Non presente insegnante CLIL

Nel corso del quinto anno, in particolare, in linea con le indicazioni nazionali /linee guida sono stati attivati n.moduli di insegnamento DNL in (indicare la disciplina) in lingua(indicare Inglese/Francese/...) per un totale di ore..... Si rinvia alla programmazione disciplinare per quanto attiene i contenuti specifici, la metodologia didattica e i criteri di valutazione.

	MATERIA	ORE
MATERIA 1	.	.
MATERIA 2	.	.
MATERIA 3	.	.
ALTRO	.	.

12. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio

Descrivere quali sono state le attività svolte nel secondo biennio e quinto anno per la costruzione del portfolio/relazione/presentazione e in quali prodotti si sono tradotte (fatto salvo che ciascun allievo può scegliere la modalità più opportuna di restituzione).

Quarto anno

- Progetto Giovani e impresa (su redazione del curriculum vitae e simulazione colloquio di lavoro) - novembre 2023 - 6 ore

- Ordine dei Dottori commercialisti di Torino – lettura di una busta paga - dicembre 2023 - 2 ore

- Progetto sull' e-commerce composto da :

· Autoformazione sulla piattaforma Skillshop (7 ore)

· Intervento di un esperto in laboratorio/aula sull'e-commerce (3 ore)

· Visita azienda agricola Scaglia, con focus sull'e-commerce (3 ore)

· Creazione sito di e-commerce di un'azienda agricola con Ewid (3 ore)

· Relazione scritta sull'attività svolta (2 ore) Ottobre 2023 (visita aziendale) + Vacanze Natale (autoformazione) + in aula febbraio 2024

18 (di cui solo 9 durante le lezioni)

- Fiscalità e modello 730 con commercialista esterna - Marzo/aprile 2024 - 6 ore

ATTIVITA' SINGOLI ALLIEVI

QUINTO ANNO

PCTO non attivato in quanto non previsto per i corsi IDA.

Stage e tirocini eventualmente svolti

La documentazione relativa ad attività autonomamente svolte dagli Studenti, concordate con la Scuola e riconosciute ai fini dell'acquisizione delle Competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO) è riportata nel Curriculum dello Studente e nelle schede individuali predisposte dalla Segreteria Didattica.

13. ATTIVITÀ DIDATTICHE PROGRAMMATE E REALIZZATE CON LA CLASSE

Attività di recupero e potenziamento

Il Consiglio di Classe ha progettato e realizzato una serie di interventi di recupero, sostegno e di approfondimento:

- In itinere
- Attività di tutoraggio da parte di alunni
- Corsi di recupero
- Attività propedeutiche esami

ATTIVITÀ PLURIDISCIPLINARI: TITOLO /DISCIPLINE COINVOLTE / MATERIALE UTILIZZATO

In linea di massima sugli argomenti in comune si è svolta una didattica condivisa nelle seguenti materie: storia, economia aziendale, diritto, economia politica, francese. In particolare nelle grandi tematiche storiche del '900 (i due conflitti mondiali; crisi del '29; economia mondo; diritti dei lavoratori; Costituzione; economia sostenibile; democrazie e dittature [...])

ATTIVITÀ INTEGRATIVE E INIZIATIVE CULTURALI. Le attività integrative svolte nel triennio sono state:

Progetti, uscite didattiche, eventi teatrali, incontri con autori

Iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi PCTO)

.

14. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

Prove comuni previste:

La VT ha svolto le simulazioni d'esame sia per la prima che per la seconda prova.

Numero simulazioni per prova: 1

I documenti da utilizzare sono stati selezionati dopo ampia discussione in dipartimento e tra i colleghi delle quinte delle discipline impegnate nelle due prove d'esame.

Calendario prove d'esame

Disciplina	Data	Durata	Orario
Lingua e letteratura italiana	02/04/2025	6 ore	8.00 -14.00
Economia aziendale	27/03/2025	4 ore e mezza	9.00- 13.30

15. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

1. Piano triennale dell'offerta formativa (disponibile sul sito dell'Istituto)
2. Schede relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
3. Fascicoli personali degli alunni
4. Verbali consigli di classe e scrutini
5. Griglie di valutazione del comportamento e di attribuzione credito scolastico

ALLEGATI

6. Griglie di valutazione proposte per la prima e la seconda prova
7. Copia delle prove di simulazione somministrate
8. Copia dei programmi svolti delle discipline

Data 15/05/2025

Firme di sottoscrizione:
Docenti della classe

Il dirigente
