



# Istituto di Istruzione Superiore “Marie Curie-Carlo Levi”

Sede “Marie Curie” - Parco Gen. Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114046935

Sezione staccata “Carlo Levi” - via Madonna de la Salette 29 - 10146 Torino - tel. 011728351

Succursale c/o SMS “Antonio Gramsci” - via Giuseppe Di Vittorio 18 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114051220

email: [TOIS067002@istruzione.it](mailto:TOIS067002@istruzione.it) - PEC: [TOIS067002@pec.istruzione.it](mailto:TOIS067002@pec.istruzione.it) - C. F. 95628490013 - Codice Univoco: UFDCU

## CIRCOLARE N. 020

### AL PERSONALE DOCENTE

Collegno, 14 settembre 2022

Oggetto: candidatura funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (a. s. 2022-23)

Si invitano i docenti interessati a candidarsi quali Funzioni strumentali a presentare domanda utilizzando il modulo allegato alla presente circolare. Il modulo dovrà essere inviato tramite mail all'indirizzo [dirigente.squarcina@iiscurielevi.it](mailto:dirigente.squarcina@iiscurielevi.it) accompagnato da un sintetico curriculum vitae entro martedì 20 settembre 2022, ore 12.00.

Le Funzioni Strumentali individuate dal Collegio Docenti con delibera del 9 settembre 2022 sono le seguenti:

- Orientamento in entrata (Levi, Curie)
- Progetti e PON
- Inclusione DVA (Levi, Curie)

I docenti che rivestiranno il ruolo di funzione strumentale dovranno inoltre:

- partecipare a corsi di formazione, convegni e riunioni sui temi inerenti la propria funzione;
- partecipare a riunioni di coordinamento, di staff e di presentazione della scuola;
- rendicontare sul lavoro svolto attraverso una relazione da presentare al Collegio Docenti in sede di verifica delle attività previste dal PTOF, nel mese di giugno.

Nota bene: Il pdf di candidatura allegato alla presente è editabile, quindi non va stampato e compilato a mano e tanto meno inviato come foto o scansione: è sufficiente compilare i campi editabili, salvare il pdf compilato e inviarlo.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giampaolo Squarcina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



# Istituto di Istruzione Superiore “Marie Curie-Carlo Levi”

Sede “Marie Curie” - Parco Gen. Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114046935

Sezione staccata “Carlo Levi” - via Madonna de la Salette 29 - 10146 Torino - tel. 011728351

Succursale c/o SMS “Antonio Gramsci” - via Giuseppe Di Vittorio 18 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114051220

email: [TOIS067002@istruzione.it](mailto:TOIS067002@istruzione.it) - PEC: [TOIS067002@pec.istruzione.it](mailto:TOIS067002@pec.istruzione.it) - C. F. 95628490013 - Codice Univoco: UFDCU

## Breve descrizione dei compiti delle funzioni strumentali

### Orientamento in entrata

- Progettazione e coordinamento di interventi di orientamento sulle classi terze della scuola sec. di I grado, in accordo con i colleghi del consiglio di classe e i referenti dell'orientamento in uscita delle scuole inferiori;
- Produzione e aggiornamento di materiale informativo circa l'offerta formativa della scuola;
- Rapporti con enti locali o realtà del terzo settore circa le iniziative di orientamento da proporre agli studenti della scuola sec. I grado;
- Cura dei rapporti con le scuole sec. di I grado viciniori per gestione/organizzazione di eventi di orientamento in entrata;
- Organizzazione e partecipazione a incontri con enti territoriali sui temi dell'orientamento;
- Coordinamento del ri-orientamento in itinere (primo biennio) e secondo biennio;
- Coordinamento delle attività rivolte al recupero del disagio e della dispersione scolastica.

### Inclusione DVA

- Coordinamento dei GLO operativi e il GLI d'istituto;
- Azioni di accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti nell'area di sostegno;
- Attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni;
- Cura dei rapporti con i docenti per progettare e valutare le attività rivolte agli alunni diversamente abili;
- Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni diversamente abili;
- Cura della documentazione relativa agli alunni diversamente abili;
- Consulenza sulle difficoltà degli studenti con disabilità;
- Consulenza ai docenti e ai consigli di classe/interclasse/intersezione sulle modalità attuative del PAI e dei PEI;
- Promozione delle attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;
- Cura dei rapporti con enti locali o realtà del settore circa progetti in fatto di inclusione DVA e di educativa specialistica.

### Progetti e PON

- Raccordo con la Commissione Didattica per la cura della stesura del PTOF in accordo con le altre Funzioni Strumentali e il Collegio Docenti;
- Coordinamento e stesura dei progetti finanziati dal MIUR, dalla UE, da Enti e istituzioni esterni;
- Coordinamento della stesura e dell'attuazione dei progetti relativi agli allievi;
- Realizzazione dei progetti formativi rivolti agli allievi, d'intesa con Enti e istituzioni esterni alla scuola;
- Raccolta dei bisogni formativi e proposta di corsi di aggiornamento/formazione ai docenti in fatto di progettazione;
- Partecipazione a incontri, convegni, seminari inerenti a progetti per gli studenti.

Al Dirigente Scolastico dell'IIS Curie-Levi, via Torino 9 Collegno

OGGETTO: disponibilità a ricoprire la Funzione strumentale al PTOF a. s. 2022-23

Il/la sottoscritto/a

nato/a  il  e residente in

in servizio presso l'IIS Curie-Levi in qualità di docente sulla classe di concorso

### DICHIARA

di essere disponibile a svolgere la Funzione strumentale al PTOF nel seguente settore:

- Orientamento in entrata
- Inclusione diversamente abili
- Progetti e PON

In relazione e coerentemente con la funzione scelta, dichiara:

1. di possedere i seguenti titoli e competenze specifiche:

2. di avere già ricoperto i seguenti incarichi:

3. di avere effettuato le seguenti esperienze:

4. di avere frequentato i seguenti corsi di formazione:

### SI IMPEGNA A

- partecipare a corsi di formazione, convegni, riunioni sui temi inerenti la propria funzione;
- partecipare a riunioni di coordinamento, di staff e di presentazione della scuola;
- rendicontare sul lavoro svolto attraverso una relazione da presentare al Collegio Docenti in sede di verifica delle attività previste dal PTOF.

Data

Firma