Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie-Carlo Levi"
Sede "Marie Curie" - Parco Gen. Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 Collegno (TO) – tel. 0114046935
Sezione staccata "Carlo Levi" – via Madonna de la Salette 29 – 10146 Torino – tel. 011728351
Succursale c/o SMS "Antonio Gramsci" - via Giuseppe Di Vittorio 18 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114051220
email: TOIS067002@istruzione.it - PEC: TOIS067002@pec.istruzione.it - C. F. 95628490013 - Codice Univoco: UFDCU5

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Collegno, 22 ottobre 2022

AVVISO SELEZIONE ESTERNA FIGURE PROFESSIONALI ESPERTO E TUTOR

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1020. Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-15 CUP J84C22001170001
Titolo progetto: "SAPER PENSARE, SAPER FARE: RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE BASE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.22;
VISTA l'Autorizzazione progetto comunicata con nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022
VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA la nota MIUR n. 1498 del 9 febbraio 2018;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il D.P.R. 275/1999 titolato "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
VISTO il D. lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
VISTO il D. I. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;
VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;
VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTA la propria nomina a R. U. P. prot. n. 17910 del 28 settembre 2022;
VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione, prot. 17990 del 29 settembre 2022, delle figure necessarie alla realizzazione del progetto "Saper pensare, saper fare: rafforzamento delle competenze" suddiviso in dieci moduli;
PRESO ATTO che a seguito della selezione interna avviata con avviso prot. 18103 del 3 ottobre 2022 non sono pervenute candidature al ruolo di esperto e di tutor per alcuni moduli del progetto;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche della Repubblica, volta a individuare:

- ✔ n. 4 esperti
- ✔ n. 5 tutor

Per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-15 (CUP J84C22001170001) dal titolo "SAPER PENSARE, SAPER FARE: RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE BASE"** in relazione ai seguenti moduli:

Titolo modulo	Durata	Sede	Figura richiesta
Preparados, listos, ¡Ya!: percorso per la certificazione del livello B1 della lingua spagnola	*30 ore*	*Levi*	*Esperto*
DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI INFORMATICI	*30 ore*	*Levi*	*Esperto e Tutor*
INFORMATICA DI BASE SEDE CURIE	*30 ore*	*Curie*	*Tutor*
INFORMATICA DI BASE SEDE LEVI	*30 ore*	*Levi*	*Tutor*
COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP SEDE CURIE	*30 ore*	*Curie*	*Esperto e Tutor*
COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP SEDE LEVI	*30 ore*	*Levi*	*Esperto e Tutor*

Art. 1 – Descrizione, finalità dei moduli e relativi profili di esperto e tutor

Destinatari: 20 studenti
Periodo di svolgimento dei moduli: anno scolastico 2022-23
Sedi: IIS Curie Levi di Collegno (TO), sezione liceale di Collegno "M. Curie" e tecnica di Torino "C. Levi"
Distribuzione ore per modalità didattica: lezioni addizionali a piccoli gruppi e laboratori con produzione di lavori di gruppo

Descrizione dei moduli:

Preparados, listos, ¡Ya!: percorso per la certificazione del livello B1 della lingua spagnola: Durante il corso di potenziamento della lingua spagnola gli allievi apprenderanno a:
-Comprendere i punti principali di testi chiaro e in lingua standard che riguardino argomenti conosciuti, in contesti di lavoro, studio e tempo libero.
-Districarsi nella maggior parte delle situazioni che possano verificarsi durante un viaggio in posti dove la L2 è utilizzata.
-Produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di suo interesse.
-Descrivere esperienze, eventi, desideri e aspirazioni, così come giustificare brevemente le proprie opinioni o spiegare i propri piani.
-Le quattro competenze coinvolte saranno: comprensione di lettura; espressione e interazione scritta; comprensione uditiva; espressione e interazione orale.

DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI INFORMATICI*:* Laboratorio di Matematica che mira a far acquisire agli studenti le competenze relative a: gestione dati, informazioni e contenuti digitali; produzione, valutazione e gestione documenti informatici; i metadati, Open Data.

INFORMATICA DI BASE (CURIE/LEVI): Laboratorio di Informatica che mira a far acquisire agli studenti tutte le competenze informatiche descritte dal Syllabus della certificazione *Icdl Full Standard: Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, IT Security, Presentation, Online Collaboration.*

COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP (CURIE/LEVI)*:* Laboratorio che promuove lo sviluppo delle competenze digitali nelle istituzioni scolastiche, secondo il quadro di riferimento creato dal Centro Comune

di Ricerca della Commissione Europea, che raccoglie le fondamentali competenze digitali che tutti i cittadini dovrebbero oggi possedere: il DigComp. Il laboratorio sarà organizzato in modo tale che gli studenti possano usufruire di nuovi ambienti di apprendimento attrezzati con materiali didattici multimediali (risorse testuali, video, simulazioni, esercizi e verifiche).

Art. 2 – Compiti dell'esperto

L'esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e la funzione strumentale "Progetti"
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato; utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- interfacciarsi e collaborare attivamente con il DS e con la funzione strumentale "Progetti"
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 3 – Compiti del tutor

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- collaborare con l'esperto e con la funzione strumentale "Progetti" alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- monitorare la frequenza dei corsisti e avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA, per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 4 – Requisiti comuni di accesso per tutte le figure

1. Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso dovranno:
   - essere docenti in servizio presso Istituzioni scolastiche della Repubblica con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato al termine delle lezioni/al termine dell'anno scolastico;
   - essere in possesso del titolo di studio e/o delle esperienze/competenze richiesti dal modulo specifico (figura di esperto e figura di tutor) così come definiti nel comma 2 del presente articolo.
   - essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
   - possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo;
   - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - godere dei diritti civili e politici;
   - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Per gli **esperti** da selezionare le classi di concorso interessate alla partecipazione, suddivise per ciascun modulo da attivare, sono:

Titolo modulo	Classe/i conc.
Preparados, listos, ¡Ya!: percorso per la certificazione del livello B1 della lingua spagnola	*AC24/AC25 - I docenti di spagnolo non madrelingua per partecipare dovranno a) essere in possesso di una laurea in Filología Hispánica oppure essere in possesso di un Diploma DELE C1; b) aver realizzato il corso di abilitazione come esaminatore DELE.*
DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI INFORMATICI	*A027/A047/A041/A066/A028/A060*
COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP SEDE CURIE	*A027/A047/A041/A066/A028/A060*
COMPETENZE DIGITALI DIGCOMP SEDE LEVI	*A027/A047/A041/A066/A028/A060*

Per quanto concerne i tutor da selezionare sono ammessi docenti abilitati all'insegnamento su qualunque classe di concorso, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato al termine delle lezioni/al termine dell'anno scolastico, purché in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, nell'ottica dell'interdisciplinarietà didattica dei moduli.

Art. 5 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione, della proposta progettuale e del Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata:

1) *brevi manu* in busta chiusa presso l'Ufficio di Protocollo del plesso "C. Levi" ubicato in Torino, via Madonna della Salette 29, dal lunedì al venerdì in orario 8.30-14.30 **entro e non oltre le ore 14.30 del giorno 02/11/2022**;

2) oppure inviata con posta certificata all'indirizzo PEC **tois067002@pec.istruzione.it** e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 14.30 del giorno 02/11/2022;**

3) oppure trasmessa con raccomandata postale A/R all'indirizzo "IIS Curie-Levi" – Uff. Protocollo – via Madonna della Salette 29 – 10146 Torino. Non farà fede il timbro postale.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura **10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-15** - candidatura esperto modulo _____ / candidatura tutor modulo _____

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura a ogni singola figura professionale di interesse. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 7 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata. Nel curriculum, per ogni esperienza professionale o titolo dichiarato, dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole e immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.
Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza nell'ordine 1) al candidato che ha la maggiore anzianità di servizio nell'IIS "Curie-Levi" 2) al candidato anagraficamente più anziano. L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

Art. 8 – Compensi

Compenso orario Esperto: € 70,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri.
Compenso orario Tutor: € 30,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri.
Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 9 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico di collaborazione plurima, previo consenso scritto del dirigente scolastico dell'istituzione scolastica di titolarietà, ai sensi dell'art. 35 del CCNL di comparto. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 11 – Revoca dell'incarico
In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 12 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie
Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto all'albo on line.

Art. 13 – Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e dal D. Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott. Giampaolo Squarcina.

Art. 14 – Trattamento dati
I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

Art. 15 – Accesso agli atti
L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 16 – Rinvio
Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per la presentazione della/e candidatura/e si allegano:
- Modello istanza di partecipazione
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

Il dirigente scolastico
dott. Giampaolo Squarcina
documento firmato digitalmente

Giampaolo
Squarcina
22.10.2022
16:33:45
GMT+02:00