



## Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie-Carlo Levi"

Sede "Marie Curie" - Parco Gen. Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114046935 Sezione staccata

"Carlo Levi" - via Madonna de la Salette 29 - 10146 Torino - tel. 011728351

Succursale c/o SMS "Antonio Gramsci" - via Giuseppe Di Vittorio 18 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114051220

email: [TOIS067002@istruzione.it](mailto:TOIS067002@istruzione.it) - PEC: [TOIS067002@pec.istruzione.it](mailto:TOIS067002@pec.istruzione.it) - C. F. 95628490013 - Codice Univoco: UFDCU5

# REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE E LA GESTIONE DELLE RELATIVE ATTIVITÀ E PER IL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

## PREMESSA

Le palestre sono gli spazi più grandi e maggiormente frequentati della scuola e in esse si alternano settimanalmente tutte le studentesse e gli studenti per le attività curricolari e gli iscritti di società sportive o ricreative autorizzate dal Consiglio d'Istituto. Gli impianti scolastici sono i luoghi nei quali, attraverso la pratica sportiva, si realizza l'equilibrio tra attività cognitiva e attività motoria e sono i luoghi in cui, attraverso la socializzazione, si sviluppa la conoscenza di quelle norme comportamentali e di sicurezza che il cittadino sarà chiamato a osservare nella società.

Il rispetto del presente regolamento è la base per un corretto e razionale uso di questi spazi e rappresenta un mezzo di prevenzione degli infortuni come di un corretto rapporto interpersonale, basato sul rispetto reciproco.

Ciò premesso, il Consiglio di Istituto

## STABILISCE

che l'uso delle palestre debba attenersi alle seguenti norme:

### **Art. 1 – Orario scolastico**

L'orario di accesso e l'assegnazione delle unità di lezione alle varie classi sono stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.

L'orario di utilizzo della palestra va dalle 8.00 alle 16.00 per la normale attività curricolare, per tutti i giorni della settimana in cui si svolgono lezioni.

### **Art. 2 – Accesso ai locali**

L'accesso alle palestre è consentito solo durante le ore di Scienze motorie e in presenza dell'insegnante specifico della disciplina o di altro insegnante abilitato sulla classe di concorso relativa.

Non è consentito svolgere attività didattiche in palestra a docenti di altre discipline, in quanto essi non sono coperti dall'assicurazione.



## Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie-Carlo Levi"

Sede "Marie Curie" - Parco Gen. Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114046935 Sezione staccata

"Carlo Levi" - via Madonna de la Salette 29 - 10146 Torino - tel. 011728351

Succursale c/o SMS "Antonio Gramsci" - via Giuseppe Di Vittorio 18 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114051220

email: [TOIS067002@istruzione.it](mailto:TOIS067002@istruzione.it) - PEC: [TOIS067002@pec.istruzione.it](mailto:TOIS067002@pec.istruzione.it) - C. F. 95628490013 - Codice Univoco: UFDCU5

### **Art. 3 – Norme generali e compiti dell'insegnante**

Gli insegnanti di Scienze motorie in servizio presso l'Istituto e i collaboratori scolastici che eventualmente siano presenti per la sorveglianza in palestra sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature. Le chiavi del deposito attrezzi e/o degli armadi di custodia, ove presenti, sono a disposizione di tutti gli insegnanti di Scienze motorie e ne è custode un collaboratore scolastico a ciò designato.

Nel corso delle proprie lezioni ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi: il riordino dei primi è affidato agli allievi prima della fine della lezione; per i grandi attrezzi provvederà il collaboratore scolastico addetto alla palestra oppure, in mancanza, l'insegnante stesso. I danni alle attrezzature, anche soltanto per usura e normale utilizzo, vanno segnalati al Dirigente Scolastico o al DSGA, che ne prenderanno nota per le riparazioni o sostituzioni. La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario, anche se non se ne conosce il colpevole, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare i responsabili. Trascorso il tempo utile per la suddetta individuazione, definito in cinque giorni lavorativi, sarà ritenuto responsabile lo stesso docente per non aver ottemperato in modo adeguato ai compiti di vigilanza. Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per impieghi al di fuori dell'ambiente scolastico.

Il controllo, lo stato d'uso e il normale utilizzo dei servizi e degli accessori annessi sono demandati all'insegnante in servizio e al collaboratore scolastico della palestra che cura la pulizia dell'impianto, i quali ne riferiscono al Dirigente.

Gli insegnanti devono informare le studentesse e gli studenti sulle norme di sicurezza e rendere loro nota la segnaletica delle vie di fuga.

### **Art. 4 – Norme di comportamento per gli alunni**

Gli alunni accedono alle palestre esclusivamente accompagnati dai rispettivi insegnanti i quali provvederanno a prelevarli dalle classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario.

Gli alunni si recheranno negli spogliatoi per indossare obbligatoriamente gli indumenti idonei:

- scarpe da ginnastica
- tuta o maglietta e pantaloncini

È auspicabile portare anche un asciugamano.

Qualora gli spogliatoi risultino temporaneamente inagibili viene individuata un'aula per consentire il cambio di indumenti, distinta per genere.

Gli alunni devono indossare scarpe ginniche pulite e indumenti idonei all'attività da svolgere, sia che partecipino attivamente alla lezione, sia che assistano, qualora ne siano esonerati, all'attività. Gli



## Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie-Carlo Levi"

Sede "Marie Curie" - Parco Gen. Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114046935 Sezione staccata

"Carlo Levi" - via Madonna de la Salette 29 - 10146 Torino - tel. 011728351

Succursale c/o SMS "Antonio Gramsci" - via Giuseppe Di Vittorio 18 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114051220

email: [TOIS067002@istruzione.it](mailto:TOIS067002@istruzione.it) - PEC: [TOIS067002@pec.istruzione.it](mailto:TOIS067002@pec.istruzione.it) - C. F. 95628490013 - Codice Univoco: UFDCU5

alunni non devono indossare oggetti che possano diventare pericolosi quali fermagli, orecchini, spille, collane, braccialetti, cinture e orologi da polso.

È vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare in palestra in assenza dell'insegnante di Scienze motorie.

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettare le disposizioni del docente, evitando eccessi di ogni tipo per poter svolgere in modo regolare e sicuro la lezione. Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, orologi e altri oggetti di valore nella palestra e negli spogliatoi. Gli insegnanti e il personale addetto alla pulizia della palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.

L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto deve essere denunciato verbalmente all'insegnante entro il termine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattinata in cui è avvenuto; in caso contrario l'assicurazione potrebbe non risponderne. Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti e attrezzi debbono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente durante l'attività qualora non si riesca a individuare un preciso responsabile.

È vietato prendere attrezzature di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'insegnante; al termine della lezione, gli attrezzi dovranno essere rimessi al loro posto in modo ordinato.

È vietato consumare cibi o introdurre lattine e bibite negli spogliatoi e in palestra.

Gli alunni che per motivi di salute non possano partecipare attivamente alla lezione del giorno porteranno una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per comprovati e documentati motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico. Tali alunni sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in compiti alternativi, per es. di giuria e arbitraggio.

Gli studenti con gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero dall'attività pratica allegando certificato medico. Gli esoneri possono essere così classificati:

**TOTALE** (che esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica delle lezioni di Scienze motorie)

- Permanente (per tutto il corso degli studi)
- Temporaneo (per l'anno scolastico o parte di esso)

**PARZIALE** (che esclude l'alunno dall'effettuare determinati esercizi)

- Permanente (per tutto il corso degli studi)
- Temporaneo (per l'anno scolastico o parte di esso)



## Istituto di Istruzione Superiore “Marie Curie-Carlo Levi”

Sede “Marie Curie” - Parco Gen. Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114046935 Sezione staccata

“Carlo Levi” - via Madonna de la Salette 29 - 10146 Torino - tel. 011728351

Succursale c/o SMS “Antonio Gramsci” - via Giuseppe Di Vittorio 18 - 10093 Collegno (TO) - tel. 0114051220

email: [TOIS067002@istruzione.it](mailto:TOIS067002@istruzione.it) - PEC: [TOIS067002@pec.istruzione.it](mailto:TOIS067002@pec.istruzione.it) - C. F. 95628490013 - Codice Univoco: UFDCU5

Nel corso dell’anno scolastico, a discrezione dell’insegnante, possono essere concessi esoneri estemporanei e parziali in caso di improvviso malore dello studente; lo stesso dovrà successivamente presentare la regolare certificazione del medico o della famiglia.

### **Art. 5 – Cura dei locali**

La palestra e i servizi igienici dovranno essere sempre tenuti puliti e in ordine.

### **Art. 6 – Centro sportivo scolastico**

Il Centro Sportivo Scolastico è composto da:

- Dirigente scolastico dell’Istituto;
- docenti di Scienze motorie dell’Istituto coinvolti nell’attività sportiva scolastica;
- un rappresentante dei genitori preferibilmente scelto in seno al Consiglio di Istituto.
- un rappresentante degli studenti preferibilmente scelto in seno al Consiglio di Istituto.

Il Centro sportivo scolastico opera per organizzare e sviluppare la pratica dell’attività sportiva nella istituzione scolastica. Nel rispetto delle prerogative degli organi collegiali, esso cura prioritariamente:

- progettazione dell’attività sportiva scolastica dell’Istituto, sulla base delle indicazioni impartite dall’Organismo nazionale per lo sport a scuola, in sinergia con gli Uffici Scolastici Regionali del MIUR e i rispettivi organismi territoriali;
- attivazione delle reti e delle collaborazioni nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell’attività sportiva scolastica;
- cura dei rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti ai campionati studenteschi in ordine alle attività sportive;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le Federazioni e le associazioni sportive del territorio;
- ogni altra azione che rientri nell’ambito dello sport scolastico, a esclusione della gestione diretta del personale docente e ATA, di competenza del Dirigente scolastico.

Le attività sportive vengono rese in favore degli studenti della scuola di norma a titolo gratuito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si fa riferimento all’art. 2 della legge 8 agosto 2019, n. 86.

### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Il presente Regolamento deve essere affisso nei locali delle palestre e tutti coloro che li utilizzano sono tenuti al rispetto delle norme in esso contenute. Resta in vigore fino a successive modifiche o abrogazioni.

## **Delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 22 dicembre 2022**