



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO - Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013

Protocollo inserito 3458/2016

Torino, 26/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SENTITE le Prof.sse Grimadi Giuseppina per la sede di Torino e Bellet Anna Maria per la sede di Collegno referenti del Progetto Orientamento in entrata e uscita (P 601) per l'anno scolastico 2016/17;

VISTA la necessità urgente di procedere all'acquisto dei materiali utili, quali opuscoli, volantini, manifesti, roll up e matite, per i prossimi incontri previsti dal Progetto Orientamento per le nuove iscrizioni;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RIENUTO opportuno inviare le richieste di preventivo a tre operatori economici GDG Arti Grafiche di Torino, Alfabetà comunicazione Snc di Torino e Tipografia Cavallucci di Torino;

CONSIDERATO che la migliore offerta risulta essere quella presentata della Ditta GDG Arti Grafiche di Torino.

DETERMINA

- di autorizzare il Progetto "Orientamento in entrata e uscita" con tutte le prossime attività connesse;
- di affidare il servizio di preparazione materiale alla ditta GDG Arti Grafiche di Torino
- di impegnare la spesa di €. 1585,20 (IVA 22% esclusa) sull'aggregato P 601;
- di evidenziare il CIG: ZEA1BB73E5 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di verificare la regolarità del DURC
- di richiedere alla ditta:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di informare la ditta che :
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- di quantificare la spesa, per il lavoro svolto sui progetti, dai vari componenti del progetto successivamente a seguito dell'approvazione del programma annuale 2016/17;
- i compensi al personale docente ed ATA verranno liquidati successivamente alla valutazione finale del progetto e comunque entro il 31 del mese di agosto;
- di autorizzare le opportune modifiche al progetto che si renderanno necessarie ai fini della liquidazione dei compensi spettanti.
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola, Signora Angela Castronuovo, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Giuseppe PIAZZA