ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO - Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. Gramsci: Via Giuseppe di Vittorio n. 18 10093 Collegno – Tel 011 4051220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013
Codice univoco: UFDCU5

Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR — Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Protocollo inserito 1660 Torino, 02/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTA la circolare MIUR- prot. n A00DGAI/2674 del 5 marzo 2013, con la quale si comunica alle istituzioni scolastiche l'obbligo e non più la facoltà di rivolgersi alle convenzioni CONSIP SpA per l'acquisto di beni e servizi, verificando preventivamente la presenza o meno di prodotti uguali a quelli indicati nel capitolato di gara confrontando il prezzo, ma garantendo comunque la possibilità di procedere con il dettato del D.Lgs 163/2006 codice degli appalti per gli acquisti in economia;

VISTO il D. Lgsl. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l' ordine diretto, modalità di negoziazione presente sul MEPA mediante affidamento diretto con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, alla lettera *a)*, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001 ;

RILEVATO che il materiale a noi necessario è presente su www.acquistinretepa.it;

DETERMINA

- di acquistare mediante il portale Mepa attraverso l'ordine diretto n. 3542632, il materiale di facile consumo Toner per il laboratorio biennio della sede di Torino, ad uso didattico e per il progetto Alternanza scuola lavoro l'Istituto istruzione superiore "Marie Curie-Carlo Levi" di Collegno;
-di affidare alla ditta **COMPUTER PLANET di Bolla Fabrizio** di Torino (TO), la fornitura del materiale;
-di impegnare la spesa di euro €. 180,00 (al netto di IVA 22%) suddiviso sull'aggregato A 101 (Materiale d'ufficio cancelleria e toner) €. 90,00 e sull'aggregato P 603 (Alternanza scuola Lavoro) €. 90,00 alla gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
-di evidenziare il CIG n. Z131D9E19E relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
-di verificare la regolarità del DURC
- di richiedere alla ditta: – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

-di informare la ditta che : - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
-di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
-di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola, Signora Angela Castronuovo , per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Giuseppe PIAZZA