ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013

Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Progetto PON 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-18
CUP: *J15B17000120007*

Prot. n. 2325/2018 **Collegno, 27 febbraio 2018**

Ai Docenti dell'Istituto
All'Albo di Istituto

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI
DI TUTOR PER I DUE MODULI DEL PROGETTO
""ALTERNANZA IN STUDI DI COMMERCIALISTI
PER UNA 'FORMAZIONE CONTABILE-INFORMATICA-RELAZIONALE'"
RELATIVI ALL'AVVISO PUBBLICO
PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

VISTO l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6; Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;
VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;
VISTA la lettera MIUR prot. AOODGEFID/185 del 10/01/2018 con la quale si comunica a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione dei seguenti progetti: 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-14 e 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-18;
VISTA la Determina n. 8/2018 del 16 gennaio 2018 (prot. n. 474 / 2018) con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio nell'aggregato 04.01.04 delle entrate e P10.09 delle uscite del finanziamento di euro € 20.169,00 relativo al progetto PON FSE identificato dal codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-14 e nell'aggregato 04.01.05 delle entrate e P10.10 delle uscite del finanziamento di euro € 26.892,00 relativo al progetto PON FSE identificato dal codice 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-18;
VISTA la delibera n. 7 (prot. n. 1682/2018) del Consiglio di Istituto in data 8 febbraio 2018, che ratifica la variazione di bilancio;
VISTA la delibera n. 59 del Consiglio d'istituto in data 19 dicembre 2017 che individua i criteri di selezione per l'aggiudicazione del personale che ricoprirà il ruolo di esperto, di tutor e referente per la valutazione dei progetti PON;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico n. 51 in data 22 febbraio 2018 2017 (prot. n. 2245/2018) con la quale è stato dato avvio alle procedure necessarie alla selezione del personale tutor per l'attivazione dei 2 moduli del Progetto PON CODICE IDENTIFICATIVO: 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-18;

Visto il *Regolamento* di Istituto che fissa i criteri per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti;

Viste le note dell'**Autorità** di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori comunicazioni;

Viste le note dell'**Autorità** di gestione:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'*Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, *Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20*;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, *Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità*;

Visto l'art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali e stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

Visto il d. lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilita oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Visto il D.I. 44/2001, art. 40, relativo ai *"Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa"*;

Considerato che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

Considerato che si rende necessario reperire tutor per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE
AVVISO PUBBLICO di SELEZIONE

per il reclutamento di **personale interno** in servizio presso **IIS "M. CURIE – C. LEVI" di Collegno (TO)** alla scadenza del presente Avviso, destinatario di Lettera di incarico finalizzato allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON di cui all' Avviso pubblico "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6; Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5", identificato dal codice 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-18.

L'incarico oggetto del presente Avviso riguarda il Progetto: ""Alternanza in Studi di Commercialisti per una 'Formazione contabile-informatica-relazionale'" della tipologia: Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera. Esso prevede l'individuazione di un /-a Tutor per il modulo "La 'Formazione contabile informatica'" e di un /-a tutor per il modulo "Il mobbing oltre il dato", attuabili indifferentemente con allieve/-i dei percorsi tecnici delle due sedi (TOTD067018 / TOTD06751N).

Si precisa che :

- La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico mediante comparazione dei *curricula* pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione alla figura prevista e ai singoli criteri definiti nella tabelle sottoriportate di ATTRIBUZIONE del PUNTEGGIO del presente AVVISO. A conclusione della comparazione, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola. Trascorsi 15 giorni, sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante apposita lettera di incarico del dirigente come previsto dalla nota MIUR 34915 del 02.08.2017.
- Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti.
- Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dagli appositi moduli.

Art. 1
Obiettivi generali del progetto

Il progetto intende contribuire a rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione e consentire un ampliamento e potenziamento dell'offerta curricolare tramite il contatto diretto con le offerte del territorio.
Gli obiettivi generali perseguiti dal progetto sono i seguenti: l'inclusività, l'equità, la coesione e il riequilibrio territoriale nonché la valorizzazione culturale della zona. Il progetto intende inoltre valorizzare e sviluppare le potenzialità, i talenti e i meriti personali, anche attraverso la promozione delle competenze trasversali degli studenti.
Gli obiettivi formativi specifici sono relativi alle azioni orientate a sviluppare l'autonomia e l'intraprendenza degli studenti, la capacità di risolvere problemi, di lavorare in squadra e di sviluppare pensiero critico, l'adattabilità, la perseveranza e il senso di responsabilità, inoltre sviluppa competenze relazionali con i pari.

Art. 2
Caratteristiche specifiche dei moduli

Si riportano di seguito i dettagli dei moduli in cui è articolato il progetto, per i quali è possibile candidarsi:

PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6						
Tipo di intervento (modulo)	**Codice modulo**	**Titolo moduli (1)**	**Destinatari (2)**	**Durata**	**Risorse**	**Sede del corso**
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera	**ALT-3**	Creazione e promozione di eventi culturali	Massimo 15 Allieve/-i 2° e 3° biennio	120 ore	1 tutor	**LEVI**
Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera	**ALT-4**	Alternanza, liceo e territorio	Massimo 15 Allieve/-i 2° e 3° biennio	120 ore	1 tutor	**LEVI**

(1) Una più dettagliata indicazione del contenuto dei moduli può essere letta nel Piano autorizzato dal MIUR, pubblicato nel sito di Istituto, nella sezione dedicata ai PON 2014 2020, PON alternanza scuola - lavoro (http://www.iiscurielevi.it/wp-content/uploads/2018/01/piano_985469_00037_TOIS067002_20170629233314.pdf)

(2) Si precisa che l'inserimento successivo di studenti all'interno dei moduli è sempre possibile a condizione che non sia già stato superato il 25% delle ore di formazione previste dal modulo, quando, cioè, il nuovo iscritto sarebbe nell'impossibilità di ottenere il riconoscimento (attestato) del corso.

Art. 3
Condizioni di AMMISSIBILITA'

Le condizioni per l'ammissione delle candidature dei tutor sono le seguenti:

1. possesso di una laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica.
   Si prescinde dal requisito della laurea magistrale in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore (1);
2. conoscenza dell'uso di base e dimestichezza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici;
5. assenza di cause ostative all'accesso: non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
6. non essere sottoposto a procedimenti penali di cui si è a conoscenza;
7. accettazione di tutte le condizioni di cui al presente avviso.

(1) D. Lgsl 30 marzo 2001, n° 165, art. 7 comma d) Gestione delle risorse umane

Art. 4
Criteri di valutazione dei curricula relativi alla figura di TUTOR

I criteri di valutazione dei curricula relativi alla figura di tutor sono esplicitati nella seguente tabella:

ATTRIBUZIONE del PUNTEGGIO			
TITOLI CULTURALI *			
	Punteggio specifico e n° max di titoli valutabili per tipologia	**VALUTABILI (max)**	**ATTRIBUITI**
Titolo istruzione terziaria: diploma laurea almeno quadriennale vecchio ordinamento, laurea magistrale,laurea specialistica	12 punti + 0,5 per ogni voto superiore a 76 /110 + 4 punti per lode	33 punti	
Altro diploma di laurea come al punto precedente	3 punti: max 1	3	
Dottorato di ricerca	6 punti: max 1	6	
Diploma di specializzazione pluriennale / Diploma di specializzazione sul sostegno	6 punti: max 2	12	
Diploma di perfezionamento o Master universitario / AFAM di durata annuale con esame finale	3 punti: max 2	6	
Attesto di corso di perfezionamento / AFAM di dura almeno annuale con esame finale	1 punto: max 3	3	
TITOLI PROFESSIONALI*			
Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR	1 punto: max 3	3	
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative a ciascun modulo (minimo 20 ore)	1 punto: Max 6	6	
Esperienze lavorative nel settore professionale di riferimento interne e/o esterne all'Istituto (minimo 20 ore per esperienza)	2 punti: max 4	8	
TITOLI DI SERVIZIO			
Anni di docenza	1 punto per anno: max 20	20	

* I titoli devono essere coerenti con l'argomento del modulo ; diversamente non saranno conteggiati.

Art. 5
Funzioni e compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti. Perciò egli deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Sue funzioni e compiti sono i seguenti:

- predispone, in collaborazione con il *tutor* esterno, ("*tutor del mondo del lavoro*" che è il referente dell'impresa o della struttura ospitante che affianca lo studente in alternanza in qualità di "facilitatore di apprendimento") e con l'eventuale altra figura o esperto, interno o esterno (qualora non presenti professionalità all'interno della scuola) all'istituzione scolastica, che possa essere qualificato come un facilitatore dell'alternanza per agevolare la costruzione di progetti di alternanza, soprattutto nella fase di costituzione delle reti, di individuazione delle filiere produttive e delle reti di strutture ospitanti che le rappresentano, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente e al coordinatore di classe l'eventualità che il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi. Il corso infatti deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- verifica le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi (da preparare con l'esperto);
- inserisce nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti (da preparare con l'esperto);



- verifica le competenze in uscita e inserisce in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità* (da preparare con l'esperto);
- trasferisce i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;

Inoltre, là dove previsto dalla piattaforma ed in relazione a ciascun destinatario, predisporrà:

- l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi (da preparare con l'esperto);
- la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa.

La verifica dell'efficacia degli interventi sarà documentata in relazione a diversi aspetti, quali:

- diminuzione dei livelli di dispersione scolastica e cambiamenti nei comportamenti degli studenti *(livello di assenze, rendimenti, problemi disciplinari, ecc.);*
- attenuazione dell'effetto dei fattori di rischio;
- modifiche negli atteggiamenti degli studenti nei confronti del percorso scolastico *(motivazione allo studio e all'apprendimento, livello di soddisfazione rispetto alle diverse dimensioni del contesto scolastico, aspettative verso il futuro, ecc.)*.

Art. 6
Tempi

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano non coincidente con le ore di lezione curricolari presso la
Sede 'M. Curie' di via Torino, 9 in Collegno o presso la Succursale di via Di Vittorio 18, Collegno, in linea di massima nel periodo da febbraio a luglio 2018, secondo il calendario delle attività che sarà programmato. Nel caso tuttavia il modulo non sia completabile entro il termine del presente a.s. potrà essere completato successivamente.

Art. 7
Compensi

Il compenso per le attività di formazione in oggetto è stabilito in:



-

- **Importo orario: € 30,00** (euro trenta/00) lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo TUTOR.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta del lavoro svolto fino al massimo di 120 ore di formazione per ogni modulo e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. In caso di sospensione di un modulo per numero insufficiente di studenti partecipanti, come da regolamenti del PON il compenso sarà riferito esclusivamente alle ore di formazione già effettuate.

Art. 8
Modalità presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione – una per ogni modulo o figura - a mezzo servizio postale o mediante consegna diretta o invio tramite posta elettronica certificata (tois067002@pec.istruzione.it) , entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 15 marzo 2018.
Non saranno **nessun caso** accettate le domande inviate dopo la scadenza **summenzionata**.

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di **Tutor**, bando interno **Progetto PON 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-18 / codice modulo n. ___".**La domanda deve essere redatta secondo l'allegato 1).
La domanda deve essere corredata da:

- *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato (allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.
- Dichiarazione titoli culturali e di servizio, per tutor (secondo il modello specifico allegato a questo avviso – allegato 2).

Art. 9
Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;

- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale ;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste dell'allegato con i titoli.

Art. 10
Modalità di pubblicizzazione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iiscurielevi.it), sezioni

- Albo on Line;
- Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti;
- PON 2014 2020.

Art. 11
Procedura di selezione

Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verrà stilata la graduatoria provvisoria, che sarà opportunamente pubblicizzate con affissione all'Albo Online di questa istituzione scolastica. Avverso la graduatoria di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo, entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 12
Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Giuseppe Piazza.

Art. 14
Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Giuseppe Piazza. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni. Il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.
MODALITA' DI DIFFUSIONE Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iiscurielevi.it), sezione 'Albo on Line', sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di gara e contratti', sezione 'Progetti PON 2014 / 2020'.

Art. 15
Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.iiscurielevi.it), sezione 'Albo on Line', sottosezione 'Bandi', sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di gara e contratti', sezione 'Progetti PON 2014 / 2020'.

ll Dirigente Scolastico

Prof. Andrea Giuseppe Piazza

Allegato 1

Progetto PON
PON 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-18
CUP: *J15B17000120007*
(Avviso protocollo n. 2325/2018 del 27 febbraio 2018)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per la SELEZIONE di un / una TUTOR

Modulo ALT-3 o ALT-4

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e relativa al trattamento dei dati personali

Al Dirigente Scolastico dell'IIS CURIE-LEVI
Via Torino 9, COLLEGNO

Il/La sottoscritto/a _____

codice Fiscale _____

nato/a a_____ prov. _____ il_____

residente/domiciliato/ a in via / cso /p.zza

_____

cap_____ città_____

e-mail_____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni

cellulare _____ a cui fare riferimento per comunicazioni relative alla

selezione . **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di tutor per il modulo _____, Codice modulo _____, del PROGETTO PON 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-18.

.
.

ALLEGA

- *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato (secondo il modello allegato 3 del bando);
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- dichiarazione titoli culturali e professionali per la **figura di tutor** (secondo il modello allegato 2 del bando).

SI IMPEGNA

a collaborare con il tutor esterno ed il coordinatore di classe nella stesura di un progetto didattico coerente con l'indicazione dettagliata del contenuto dei moduli così come può essere letta nel Piano autorizzato dal MIUR, pubblicato nel sito di Istituto, nella sezione dedicata ai PON 2014 2010, PON alternanza scuola - lavoro (http://www.iiscurielevi.it/progetti/pon-programma-operativo-nazionale/pon-alternanza-scuola-lavoro/) entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta selezione.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e con la decadenza da eventuali benefici acquisiti

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____ (italiano o di altro Paese membro dell'UE);
2. di conoscere l'uso di base delle applicazioni informatiche più diffuse e di avere dimestichezza con le abituali apparecchiature informatiche.
3. di godere dei diritti politici;
4. di essere dipendente di questa amministrazione;
5. di essere in possesso del titolo di studio _____ _;
6. ☐ di non essere stato i destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

7. di ☐ non avere subito condanne penali ovvero ☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____ (da specificare o barrare);
8. di ☐ non avere procedimenti penali pendenti ovvero ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ (da specificare o barrare).

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente tutte le condizioni e le modalità indicate nell'avviso per il quale presenta la presente domanda.

_l_ sottoscritt_ _____ con la presente, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni e integrazioni,

A U T O R I Z Z A

L'Istituto di Istruzione Superiore "M. CURIE – C. LEVI" di Collegno al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", **titolare del trattamento dei dati è il D.S. prof. Andrea Giuseppe PIAZZA** e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy", ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto a ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

Data _____

Firma_____

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 2

PROGETTO PON 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-18
CUP: *J15B17000120007*

(Avviso protocollo n. 2325/2018 del 27 febbraio 2018 dell'I.I.S. 'M. Curie – C. Levi' di Collegno)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e relativa al trattamento dei dati personali

relativa alla DICHIARAZIONE DEI TITOLI PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per la SELEZIONE della figura di TUTOR

Al Dirigente Scolastico dell'IIS CURIE-LEVI

Via Torino 9, Collegno

Il/La sottoscritto/-a _____ nato/-a a_____ il_____,

consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia , ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e con la decadenza da eventuali benefici acquisiti

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di seguito dichiarati :

ATTRIBUZIONE del PUNTEGGIO				
TITOLI CULTURALI *				
Titoli valutabili (in parentesi è indicato il numero massimo di titoli valutabili) **		Specificare il tipo di titoli valutabili (ad esempio: Laurea in in lingue e letterature straniere moderne)	**VALUTABILI (max)**	**ATTRIBUITI dalla COMMISSIONE**
Titolo istruzione terziaria: diploma laurea almeno quadriennale vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica(1)	Voto di laurea_____ _/110 Con lode ☐	_____ _____ _____	33 punti	
Altro diploma di laurea come al punto precedente (1)			3	
Dottorato di ricerca (1)			6	
Diploma di specializzazione pluriennale / Diploma di specializzazione sul sostegno(2)		_____ _____ _____ _____ _____ _____	12	
Diploma di perfezionamento o Master universitario / AFAM di durata annuale con esame finale (2)		_____ _____ _____ _____ _____ _____	6	
Attesto di corso di perfezionamento / AFAM di dura almeno annuale con esame finale (3)		_____ _____	3	

TITOLI PROFESSIONALI*			
Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR (3)		3	
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative a ciascun modulo (minimo 20 ore) (6)		6	

	_____ ___		
Esperienze lavorative nel settore professionale di riferimento interne e/o esterne all'Istituto (minimo 20 ore per esperienza) (4)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	8	
TITOLI DI SERVIZIO			
Anni di docenza (ruolo e pre-ruolo)	Indicare il numero di anni di docenza fino ad un massimo di 20 _____	20	

* I titoli devono essere coerenti con l'argomento del modulo; diversamente non saranno conteggiati.

**** I titoli eccedenti il n° massimo indicato tra quelli valutabili per tipologia NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE a partire dall'ultimo indicato in ordine**

Data _____ Firma

_____

Allegato 3

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso

pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]