



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987

Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO - Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74

Succursale c/o S.M.S. Gramsci: Via Giuseppe di Vittorio n. 18 10093 Collegno – Tel 011 4051220

E-mail: toiso67002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Sede staccata CARLO LEVI di Torino

SCHEMA TRIENNALE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Cognome

Nome

nat il a(..)

Totale ore di alternanza svolte nel triennio/400

[Digitare qui]

AMBITO: COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

COMPETENZE	INDICATORI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO ⁱ
		LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA
		IN USCITA Data:	IN USCITA Data:	IN USCITA Data:
Ruoli e funzioni: interagire correttamente con l'adulto nel rispetto del ruolo e della funzione.	Distinguere tra rapporti informali-personali e rapporti formali-posizionali	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Collaborare con gli altri e lavorare in gruppo	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Accettare le decisioni altrui	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Esprimere le proprie idee in modo adeguato al contesto	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Utilizzare un linguaggio adeguato ai diversi ruoli degli interlocutori	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Conoscere i compiti legati alla propria funzione	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Assumere le responsabilità previste dal ruolo richiesto	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
Regole: rispettare le regole del contesto	Svolgere i compiti richiesti	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Rispettare la puntualità in entrata e in uscita	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Avvertire in caso di imprevisti, assenze o variazioni di giorno e/o orario	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Utilizzare un abbigliamento adeguato	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Preparare, curare e riordinare il materiale necessario per lo svolgimento del lavoro	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Conoscere i principali aspetti della sicurezza nel mondo del lavoro.	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0

[Digitare qui]

	Accettare le diverse caratteristiche del mondo del lavoro e del mondo della scuola	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Riconoscere e rispettare le norme del contesto lavorativo (privacy, sicurezza, igiene)	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Comprendere le consegne	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Rispettare le consegne	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Portare a termine un compito assegnato rispettando i tempi e il lavoro del gruppo	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Controllare il lavoro svolto e correggere eventuali errori	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
Autonomia personale	Percepire il pericolo	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Gestire un budget	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Orientarsi (riconoscere vie, negozi, punti di riferimento)	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Conoscere le principali norme stradali	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0

[Digitare qui]

AMBITO: COMUNICAZIONE NELLA MADRE LINGUA

COMPETENZE	INDICATORI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO
		LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA
		IN USCITA Data:	IN USCITA Data:	IN USCITA Data:
PRODUZIONE	Compilare moduli	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Saper applicare in stage gli argomenti scolastici trattati	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Esporre e comunicare in modo chiaro ed efficace	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
LETTURA	Utilizzare il lessico specifico delle diverse discipline	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Cogliere il significato complessivo e le finalità di un messaggio	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Leggere e comprendere testi in modo funzionale allo scopo	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0

[Digitare qui]

AMBITO: COMUNICAZIONE NELLA LINGUA STRANIERA

COMPETENZE	INDICATORI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO		
		LIVELLO DI PADRONANZA IN USCITA Data:	INDICATORI	LIVELLO DI PADRONANZA IN USCITA Data:	INDICATORI	LIVELLO DI PADRONANZA IN USCITA Data:
Comprensione orale	Riconoscere termini di uso comune	1 2 3 4 0	Riconoscere termini anche relativi al lessico dell'ambito lavorativo	1 2 3 4 0	Riconoscere termini anche relativi al lessico specialistico	1 2 3 4 0
	Cogliere il significato complessivo di messaggi relativi alla vita quotidiana	1 2 3 4 0	Cogliere il significato complessivo di messaggi anche relativi all'ambito professionale	1 2 3 4 0	Cogliere il significato complessivo ed elementi di dettaglio di testi orali relativi all'ambito professionale	1 2 3 4 0
	Evincere il senso complessivo di una conversazione	1 2 3 4 0	Evincere il senso complessivo di una conversazione, anche in contesto di lavoro	1 2 3 4 0	Evincere il senso complessivo di una conversazione in contesto professionale	1 2 3 4 0
Produzione orale	Esporre concetti semplici	1 2 3 4 0	Esporre concetti anche astratti e relativi all'ambito professionale	1 2 3 4 0	Esprimere e argomentare le proprie opinioni su argomenti dell'ambito professionale	1 2 3 4 0
	Utilizzare lessico e fraseologia adeguati ad un contesto quotidiano	1 2 3 4 0	Utilizzare lessico e fraseologia adeguati anche ad un contesto lavorativo	1 2 3 4 0	Utilizzare lessico e fraseologia adeguati ad un contesto professionale	1 2 3 4 0
	Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari riferiti alla vita quotidiana	1 2 3 4 0	Interagire in conversazioni più articolate, su argomenti riferiti anche alla vita professionale	1 2 3 4 0	Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti di lavoro	1 2 3 4 0
Comprensione scritta	Decodificare messaggi funzionali a contesti di vita quotidiana	1 2 3 4 0	Decodificare messaggi funzionali a contesti di lavoro	1 2 3 4 0	Decodificare comunicazioni (e-mail, lettere) funzionali a contesti di lavoro	1 2 3 4 0
	Comprendere il senso globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità riguardanti argomenti familiari	1 2 3 4 0	Comprendere il senso globale di testi relativamente complessi riguardanti argomenti professionali	1 2 3 4 0	Comprendere testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti specialistici	1 2 3 4 0
Produzione scritta	Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche di interesse personale e quotidiano	1 2 3 4 0	Produrre messaggi, comunicazioni, brevi relazioni anche in ambito lavorativo	1 2 3 4 0	Produrre comunicazioni (e-mail, lettere) e relazioni in ambito professionale	1 2 3 4 0
	Utilizzare lessico e fraseologia adeguati al contesto	1 2 3 4 0	Utilizzare lessico e fraseologia adeguati anche al contesto professionale	1 2 3 4 0	Utilizzare lessico e fraseologia adeguati al contesto professionale	1 2 3 4 0
	Saper collegare argomenti scolastici e la loro applicazione in stage	1 2 3 4 0	Saper collegare argomenti scolastici e la loro applicazione in stage	1 2 3 4 0	Saper collegare argomenti scolastici e la loro applicazione in stage	1 2 3 4 0

[Digitare qui]

AMBITO: IMPARARE A IMPARARE

COMPETENZE	INDICATORI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO
		LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA
		IN USCITA Data:	IN USCITA Data:	IN USCITA Data:
Organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, a seconda delle necessità e alla consapevolezza relativa a metodi e opportunità	Connotare l'argomento di studio ed individuare gli obiettivi di approfondimento	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Utilizzare degli strumenti necessari per accedere alle fonti	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Condividere con altri elementi del gruppo di lavoro le informazioni	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Selezionare le informazioni più rilevanti e di utilizzarle a seconda dell'obiettivo di ricerca	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0

AMBITO: SPIRITO D'INIZIATIVA

COMPETENZE	INDICATORI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO
		LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA
		IN USCITA Data:	IN USCITA Data:	IN USCITA Data:
Prendere iniziative e decisioni per risolvere problemi e/o imprevisti	Saper cercare informazioni	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Saper scomporre un compito in sequenza di azioni	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Saper individuare le persone che possono aiutare	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Saper individuare soluzioni adeguate	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Avere consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Capacità di correggersi a fronte dei propri errori	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0

[Digitare qui]

AMBITO: COMPETENZA MATEMATICA

	INDICATORI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO
		LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA
		IN USCITA Data:	IN USCITA Data:	IN USCITA Data:
COMPETENZE	Eeguire calcoli	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Utilizzare la calcolatrice	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Rappresentare graficamente dei dati (tabelle)	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Utilizzare tabelle	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Ordinare/classificare dati e informazioni	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Leggere e riconoscere simboli su mappe, carte geografiche e grafici	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Determinare l'ordine di grandezza di un numero e stimare il risultato di un'operazione	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Saper risolvere problemi utilizzando competenze matematiche	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0

[Digitare qui]

AMBITO: COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI (ECONOMICO-AZIENDALI) e DIGITALI

COMPETENZE	INDICATORI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO
		LIVELLO DI PADRONANZA IN USCITA Data:	LIVELLO DI PADRONANZA IN USCITA Data:	LIVELLO DI PADRONANZA IN USCITA Data:
Digitali generiche	Utilizzare il linguaggio digitale per rispondere a compiti dati	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Utilizzare la rete per recuperare informazioni o approfondire	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
Digitali specifiche: capacità di utilizzare programmi gestionali	Compilare, registrare e stampare documenti aziendali (ad es. DDT, fatture, ecc)	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Registrare in partita doppia le diverse operazioni di gestione	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Compilare un bilancio di verifica	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
Capacità di operare nel contesto organizzativo	Riconoscere le caratteristiche organizzative dell'impresa di inserimento	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Lavorare in gruppo assumendo responsabilità specifiche	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Essere in grado di collaborare e confrontarsi con gli altri	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Inviare e ricevere e-mail	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Capacità di cercare informazioni in internet (orari ferroviari, significato delle parole, informazioni utili ...)	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Comprendere gli obiettivi da raggiungere nel contesto di inserimento agendo di conseguenza	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Instaurare rapporti proficui con il responsabile di riferimento, con il resto del personale, con i compagni eventualmente presenti	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
Pianificare le attività da svolgere stabilendo le priorità	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	

AMBITO: CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE

COMPETENZE	INDICATORI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO
		LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA	LIVELLO DI PADRONANZA
		IN USCITA Data:	IN USCITA Data:	IN USCITA Data:
	Analizzare e comprendere ciò che accade intorno sé	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Agire in modo intenzionale e responsabile	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Possedere le conoscenze di base della cultura di appartenenza	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0
	Conoscere i principali eventi storici che caratterizzano il percorso storico del proprio Paese.	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0	1 2 3 4 0

Legenda:

1	PARZIALE	Lavoro sotto la supervisione dell'adulto in contesti semplici e noti.
2	BASILARE	Lavoro autonomo in contesti semplici, noti e strutturati con indicazioni chiare e dettagliate.
3	ADEGUATO	Lavoro autonomo in contesti semplici e noti.
4	ECCELLENTE	Lavoro autonomo in contesti complessi.
0	NON SPECIFICATO	Competenza non indagata.

[Digitare qui]