



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"MARIE CURIE – CARLO LEVI"**

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987  
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO - Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74  
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013 - Codice Univoco UFDCU5



Unione Europea

**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**PROGETTO PON n. 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-199**  
**CUP: J94C16000050007**

Prot. n. 6095/2018

Collegno, 30 maggio 2018

**CONTRATTO ACQUISTO SERVIZI PON INCLUSIONE N. 14**  
**CIG.: Z4123BCEE0**

Tra l'Istituto Scolastico I.I.S CURIE - LEVI di Collegno (To) rappresentato legalmente dal Prof. Andrea Giuseppe PIAZZA, Dirigente Scolastico, nato a Torino (TO) il 26/06/1961 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Carlo Levi, codice fiscale 95628490013

e l'Associazione Sportiva Dilettantistica TSUYOKI – nella persona del suo Legale Rappresentante Sig. SCANO Gianni (C.F. SCNGNN69R05L219A) nato a Torino il 05/10/1969 residente in Pianezza (To) Via Giaveno,3- Cap.10044 – Sede legale in Via Sessanti, 2 – 10098 Rivoli - Torino codice fiscale Partita IVA 10627070013

**premess**

- 1) che il D.I. 1° Febbraio 2001, n. 44 all'art. 34 per importi inferiori a € 2000.00 (o al limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto) consente l'individuazione dell'operatore economico direttamente con provvedimento del dirigente scolastico, come consentito pure dall' artt. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016;
- 2) che il MIUR ha autorizzato il progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-199, che prevede l'effettuazione di un modulo su "Difesa personale" nel quale è coinvolto un attore del territorio;
- 3) che il modulo in parola ha la capienza per €. euro 1721,00 + IVA 22 %;
- 4) che il Direttore dei servizi generali e amministrativi Angela Castronuovo ha curato l'attività istruttoria di competenza;

si conviene e si stipula

il presente contratto di acquisto di servizi di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2017/18, con decorrenza dal 1° giugno 2018 al 31 agosto 2019.

**Art. 1**

L'Associazione Sportiva Dilettantistica **TSUYOKI**, ha individuato quale esperto il Sig SCANO Gianni (C.F. SCNGNN69R05L219A ) per lo svolgimento del corso di "Difesa personale: strategie, contesto, formazione fisica e presupposti etici" impegnandosi ad effettuare un intervento di 30 ore, entro un costo massimo di euro 1721,00 + IVA 22 % ( costo orario euro 57,36 + IVA 22 %), comprensivi di tutti gli oneri. La prestazione dell'esperto sarà resa presso la Sede principale dell'Istituto, in via Torino 9, Collegno.

## Art. 2

L'esperto individuato dall'Associazione Sportiva Dilettantistica TSUYOKI ai fini di cui all'art. 1 dovrà:

- proporre un percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- collaborare (là dove previsto) con il TUTOR nelle attività di preparazione e somministrazione di test in entrata, in itinere e in uscita;
- coadiuvare il tutor nel predisporre e inserire nel sistema la programmazione giornaliera delle attività;
- coadiuvare il tutor nella compilazione del registro delle presenze; "
- seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- preparare la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- coadiuvare la/il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dai corsisti;
- predisporre e consegnare il materiale prodotto;
- aver cura di creare le condizioni per ottimizzare il processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
- coadiuvare il tutor d'aula nel predisporre la certificazione finale delle competenze acquisite dagli allievi;
- inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" inclusi i test effettuati ed eventuali materiali di report sulle attività svolte;
- partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali;
- produzione di una relazione finale sull'andamento del corso.

L'esperto dovrà rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La prestazione ha carattere di unicità.

Responsabile interno del progetto (tutor interno) è la Prof.ssa AVERNA ANNA CRISTINA.

## Art. 3

L'Istituto scolastico nell' a.s. 2017/18 a fronte dell'attività svolta dall'esperto individuato dall'Associazione Sportiva Dilettantistica TSUYOKI, provvederà alla liquidazione del compenso a rendicontazione avvenuta del lavoro svolto, fino al massimo di 30 ore di formazione, solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. In caso di sospensione di un modulo per numero insufficiente di studenti partecipanti, come da regolamenti del PON il compenso sarà riferito esclusivamente alle ore di formazione già effettuate. L'Associazione Sportiva Dilettantistica **TSUYOKI** si riserva altresì di comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

## Art. 4

L'Associazione Sportiva Dilettantistica TSUYOKI è tenuta a conoscere le condizioni di svolgimento dell'attività in oggetto come esplicitate nell'avvio MIUR 10862 del 16 settembre 2016, in particolare p. 4-5, paragrafo 2.1:

“Si precisa che sono previsti mediamente per ogni modulo 15/20 allievi. In ogni caso il riconoscimento economico da parte dell’Autorità di Gestione del PON 2014-2020 è basato su 20 partecipanti ed è, tuttavia, consentito iscriverne un numero maggiore – fino a un massimo di 30 – anche per ‘compensare’ eventuali rinunce o abbandoni in itinere.

L’inserimento successivo di studenti all’interno dei moduli è sempre possibile a condizione che non sia già stato superato il 25% delle ore di formazione previste dal modulo, quando, cioè, il nuovo iscritto sarebbe nell’impossibilità di ottenere il riconoscimento (attestato) del corso.

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto.

Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d’aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso”.

#### **Art.5**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Si conviene che l’Associazione Sportiva Dilettantistica **TSUYOKI** provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

#### **Art. 6**

L’Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli ed in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento ai sensi del DPR 62 del 16 aprile 2013

In caso di risoluzione del contratto, l’amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### **Art. 7**

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell’attività.

#### **Art. 8**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l’esecuzione dell’atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all’esecuzione del contratto stesso., in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall’art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell’interessato previste dal medesimo decreto.

**Art. 9**

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lett. b) della Parte II della Tariffa all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Torino .

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Legale Rappresentante**  
**Signor SCANO Gianni**



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Andrea Giuseppe PIAZZA**

