



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



Anno Scolastico 2018-19

Circolare n. 153

Torino, 1 giugno 2019

Ai Docenti dell'Istituto

Oggetto: adempimenti di fine anno

Si ritiene utile ricordare gli adempimenti individuali di fine anno.

I docenti che non saranno impegnati nell'Esame di Stato dovranno essere a disposizione della scuola sino al 30 giugno e assicurare la loro presenza in Istituto nei giorni della prima e seconda prova scritta (mercoledì 19 giugno e giovedì 20 giugno), alle ore 8.30. Entro il 30 giugno tutti i docenti dovranno consegnare in formato digitale:

- la relazione finale compilata nell'apposito modulo (pubblicato sul sito di Istituto, sezione 'Personale docente e ATA', 'Modulistica');
- i programmi svolti nel corso dell'anno (pubblicato sul sito di Istituto, sezione 'Personale docente e ATA', 'Modulistica').

Per i corsi di istruzione degli adulti, il registro personale andrà consegnato in Vicepresidenza al termine delle operazioni di scrutinio.

I docenti titolari di funzioni strumentali o che comunque abbiano svolto attività o progetti devono presentare una relazione finale, da far pervenire all'ufficio POF (signora Codognotto), sempre non oltre il 20 giugno 2019: il modulo - da spedire a tois067002@istruzione.it, all'attenzione dell'Ufficio POF - si trova nella sezione 'Personale docente e ATA', 'Modulistica' del sito di Istituto.

La richiesta di ferie dovrà essere presentata in Segreteria Personale entro il 30 giugno.

I desiderata per l'orario del prossimo anno scolastico dovranno essere presentati in Segreteria Personale entro il 20 giugno.

Consensi delle relazioni finali e dei programmi svolti

I docenti consegneranno la relazione finale e i programmi svolti attraverso il registro elettronico, secondo il percorso: icona 'Le mie classi', icona 'Lezioni', icona 'Programma', sezioni 'Relazione finale' e 'Programma svolto'.

Il Programma deve essere anche inserito - perché possa essere visto dai ragazzi e dalle famiglie - nella sezione 'Didattica': icona 'Le mie classi', icona 'Lezioni', icona 'Didattica'.

Andrea Giuseppe Piazza
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 39/1993)