ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO - Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. Gramsci: Via Giuseppe di Vittorio n. 18 10093 Collegno – Tel 011 4051220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. n. 3844 /2020 Collegno, 19 marzo 2020

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: modalità di funzionamento dei servizi amministrativi dell'Istituto fino al 3 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020, che all'articolo 1 comma 6 recita: "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attivita' indifferibili da rendere in presenza".
- Visto il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;
- Vista la Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 293 del 18 marzo 2020;
- Visto il Contratto di Istituto stipulato in data 24 settembre 2019, prot. n. 8737;
- Visto il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2019 / 2020 presentato dal DSGA in data 29 novembre 2019, prot. n. 12285, e adottato in data 29 novembre 2019, prot. n. 12307;
- Vista l'informazione data alla RSU l'11 marzo 2020, prot. n. 3476;
- Visto il proprio atto del 13 marzo 2020 prot. n. 3635/2020;
- Visto il proprio atto 13 marzo 2020 prot. n. 3650 / 2020;
- Visto il proprio atto prot. n. 3734/2020 del 17 marzo 2020;

DETERMINA

Documento informatico firmato digitalmente da ANDREA GIUSEPPE PIAZZA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO - Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. Gramsci: Via Giuseppe di Vittorio n. 18 10093 Collegno – Tel 011 4051220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013

con effetto dal 18 marzo 2020 e **fino al 3 aprile**, salvo diversa comunicazione, le seguenti disposizioni relativamente ad apertura dei servizi amministrativi al pubblico:

1. Gli utenti potranno accedere ai servizi di Segreteria e alla Presidenza esclusivamente attraverso l'e-mail di Istituto (tois067002@istruzione.it; tois067002@pec.istruzione.it) e il numero di telefono 011728351.
2. La Sede Principale dell'Istituto in via Torino 9, Collegno, e il plesso "A. Gramsci" in Collegno, via Giuseppe di Vittorio 19, resteranno chiusi. La Sede amministrativa, in via Madonna de La Salette 29, Torino, sarà presidiata con un unico turno di lavoro dalle ore 8.00 alle ore 15.12.
3. Il presidio della Segreteria Amministrativa sarà garantito, oltre che dal Dirigente Scolastico, da due collaboratori scolastici, un assistente amministrativo e un assistente tecnico al giorno, dal lunedì al venerdì, al fine di far fronte alle prestazioni indifferibili e che richiedono la presenza sul luogo di lavoro e per garantire lo svolgimento delle prestazioni in modalità lavoro agile al restante personale amministrativo e tecnico. La DSGA garantirà la presenza due giorni la settimana.
4. Per il restante personale si rinvia al citato atto prot. n. 3734/2020 del 17 marzo 2020.

I termini del presente provvedimento potranno essere modificati in funzione dell'evolversi dell'emergenza in corso e dei conseguenti atti normativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Giuseppe Piazza