



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIE CURIE – CARLO LEVI"**

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 16781/2021

Collegno, 9 settembre 2021

A.S. 2021/2022
Protocollo di sicurezza
PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E
ASSISTENTI TECNICI

Principi generali

I principi generali cui si ispira l'Istituto nell'adozione di misure organizzative, di prevenzione e di protezione, per far fronte all'emergenza covid sono i seguenti:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. il coordinamento con i servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Disposizioni relative all'entrata nell'Istituto

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2, o sia stato in quarantena o isolamento domiciliare, o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

Qualora non ne sia dotato, all'entrata dell'Istituto il personale ATA riceverà la mascherina chirurgica; qualora previsto dalla normativa, sarà misurata la temperatura corporea.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIE CURIE – CARLO LEVI"**

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Modalità di lavoro

Il personale amministrativo e tecnico utilizza negli uffici la mascherina chirurgica in tutte le situazioni di dinamicità e in tutte quelle di staticità. Favorisce inoltre il ricambio continuo dell'aria dei locali di lavoro tenendo aperte le finestre.

Nei rapporti con il pubblico esterno (genitori, fornitori e altri) il personale di segreteria frappone tra sé e l'interlocutore una barriera di plexiglass (schermo divisorio o, in assenza, visiera). In ogni caso il personale amministrativo favorisce le comunicazioni a distanza attraverso i mezzi digitali con gli utenti (allievi e famiglie). Il personale tecnico mantiene sempre il metro di distanza dagli utenti.

Disposizioni relative alle procedure in caso di manifestazioni di sintomi durante la permanenza a scuola

Qualora un membro del personale ATA manifesti sintomi all'interno dell'Istituto, sarà accompagnato in un apposito locale, gli sarà misurata la temperatura e gli sarà fornita una mascherina chirurgica. Il lavoratore rientrerà a casa a casa nel più breve tempo possibile: sarà suo compito chiamare il medico di famiglia.

Nei giorni successivi, al rientro a scuola, il lavoratore dovrà produrre certificazione medica.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Giuseppe Piazza
(Firma autografa omissa ai sensi
dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 39/1993)