



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 - 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO - Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013

Protocollo inserito 1773/2016
in data 27/09/2016

Torino, 27 settembre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, art. 36 comma 2 lettera a, mediante affidamento diretto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la richiesta della Prof.ssa Antonella Barbiero, per le classi 1^A P, 1^A Q, 1^A R, 1^A N , di effettuare un soggiorno ad Angrogna (TO) presso il Rifugio La Jumarre, in riferimento al Progetto Accoglienza nell'a.s. 2016/17;
- CONSIDERATA** l'offerta del Rifugio La Jumarre Centro Soggiorno Didattico-Ambientale, di Angrogna (TO)
- ACQUISITI** tre preventivi dalle agenzie di trasporto : A.T.AV. VIGO Spa di Torino, Autoneggi Sadem di Grugliasco (TO), Autoturismo Giachino srl di Torino;
- CONSIDERATO** che il preventivo della ditta AUTOTURISMO GIACHINO srl risulta adeguato in termini di prezzo più basso / qualità del servizio;

DETERMINA

- di autorizzare il soggiorno ad Angrogna per le classi 1^A P, 1^A Q, 1^A R, 1^A N dal 29 settembre 2016 al 30 settembre 2016;
 - di affidare il servizio di trasporto alla ditta AUTOTURISMO GIACHINO SRL di Torino,
 - di affidare il servizio di soggiorno al Rifugio La Jumarre Centro Soggiorno Didattico-Ambientale, Località Vaccera 266 di Angrogna , con trattamento pensione completa dal pranzo del primo giorno al pranzo del secondo giorno, merenda compresa, guida naturalistica per attività ed escursioni, attività serali con servizio di navetta per raggiungere il rifugio;
 - di impegnare la spesa di euro €. 638,00 per il trasporto e €. 2.772,00 per il soggiorno all'aggregato P 201 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
 - di evidenziare il CIG n. Z3B1B35146 e il CIG n. Z061B43D02 relativi ai servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
 - di verificare la regolarità del DURC
 - di richiedere alle ditte:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- 5) di informare le ditte che :
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola, Signora Angela Castronuovo, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Giuseppe PIAZZA