



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. n. 16780/2021

Collegno, 9 settembre 2021

A.S. 2021/2022

Protocollo di sicurezza

DOCENTI

Principi generali

I principi generali cui si ispira l'Istituto nell'adozione di misure organizzative, di prevenzione e di protezione, per far fronte all'emergenza covid sono i seguenti:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. il coordinamento con i servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Disposizioni relative all'entrata nell'Istituto

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2, o sia stato in quarantena o isolamento domiciliare, o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

All'entrata dell'Istituto sarà fornita una mascherina chirurgica; qualora previsto dalla normativa, sarà misurata la temperatura corporea.

Utilizzo di dispositivi personali di sicurezza



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



L'utilizzo della mascherina chirurgica è obbligatorio in tutte le situazioni di dinamicità (accesso a scuola, uscita, spostamento tra locali diversi, spostamento nei corridoi, spostamenti all'interno dell'aula ...) e in tutte quelle di staticità (durante l'attività didattica in aula o in laboratorio).

Il personale impegnato con allievi con diversa abilità, può utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale, secondo la tipologia della disabilità e le eventuali indicazioni del medico competente.

All'entrata delle classi, il docente trova un dispenser di gel, per l'igienizzazione delle mani: se ne raccomanda l'uso frequente.

Il docente trova sulla cattedra anche una soluzione a base di alcol o di cloro per l'igienizzazione della cattedra stessa e della tastiera del computer: il professore è tenuto a procedere con tali strumenti all'igienizzazione della cattedra, della tastiera del computer, del mouse, utilizzando la carta a disposizione sul tavolo del collaboratore scolastico del piano.

Il docente in cattedra mantiene sempre una distanza di due metri dagli allievi.

Durante tutta la lezione il docente garantisce il ricambio continuo dell'aria con l'apertura delle finestre. Negli ultimi 10 minuti dell'ora di lezione il docente favorisce il recupero delle energie psicofisiche da parte degli allievi.

Nelle ore in cui in non è in classe, il docente può sostare nei locali individuati per la sosta temporanea – sempre adeguatamente ventilati -, indossando la mascherina chirurgica e mantenendo la distanza di almeno un metro.

Non è possibile lasciare materiale personale anche didattico – libri, dvd etc. – all'interno degli edifici scolastici.

Disposizioni relative alla sorveglianza degli allievi

Il docente deve prestare attenzione che non esca dall'aula più di un allievo per volta, e con uso della mascherina chirurgica, e che, nei momenti in cui la lezione è sospesa per il recupero delle energie psicofisiche, in una situazione che potrebbe essere non più di staticità, gli allievi utilizzino le mascherine chirurgiche e mantengano la distanza minima di un metro.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“MARIE CURIE – CARLO LEVI”**

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



Il docente deve anche curare la rilevazione delle giustificazioni di assenze da parte degli allievi: in caso di assenza ingiustificata, l'allievo maggiorenne uscirà dalla scuola, quello minorenni sarà fatto uscire dalla classe e - tramite la Segreteria didattica – saranno chiamati i genitori.

Disposizioni relative alle procedure in caso di manifestazioni di sintomi durante la permanenza a scuola

Qualora un docente manifesti sintomi all'interno dell'Istituto, sarà accompagnato in un apposito locale, gli sarà misurata la temperatura e gli sarà fornita una mascherina chirurgica. Il docente rientrerà a casa nel più breve tempo possibile: sarà suo compito chiamare il medico di famiglia.

Nei giorni successivi, al rientro a scuola, il docente dovrà produrre certificazione medica.

Il Dirigente Scolastico
Andrea Giuseppe Piazza
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 39/1993)