



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARIE CURIE – CARLO LEVI"**

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 16782/2021

Collegno, 9 settembre 2021

A.S. 2021 2022

Protocollo di sicurezza

***PERSONALE ATA
COLLABORATORI SCOLASTICI***

Principi generali

I principi generali cui si ispira l'Istituto nell'adozione di misure organizzative, di prevenzione e di protezione, per far fronte all'emergenza covid sono i seguenti:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. il coordinamento con i servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Disposizioni relative all'entrata nell'Istituto

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2, o sia stato in quarantena o isolamento domiciliare, o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

Qualora non ne sia dotato, all'entrata dell'Istituto il personale ATA riceverà la mascherina chirurgica; qualora previsto dalla normativa, sarà misurata la temperatura corporea.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Modalità di lavoro

Il lavoro dei collaboratori scolastici concerne essenzialmente i seguenti aspetti:

- 1) l'accesso agli edifici scolastici;
- 2) la sorveglianza degli spazi comuni durante lo svolgimento delle lezioni;
- 3) la pulizia e igienizzazione delle superfici, durante e dopo lo svolgimento delle lezioni;
- 4) gestione dei casi di allievi o personale dell'Istituto con sintomi riconducibili al COVID 19.

Accesso agli edifici scolastici

I Collaboratori scolastici sorvegliano l'entrata e l'uscita degli allievi e del personale docente. Durante le procedure di accesso essi – oltre a sorvegliare il distanziamento – distribuiscono la mascherina chirurgica individuale a docenti e allievi. Qualora richiesto dalle autorità competenti, procedono alla rilevazione della temperatura.

Nel caso di accesso da parte di altri (familiari degli allievi, fornitori o altre persone), i collaboratori scolastici devono

- a) sorvegliare il distanziamento delle persone e l'utilizzo di mascherina chirurgica;
- b) misurare la temperatura corporea;
- c) far igienizzare le mani;
- d) far sottoscrivere l'autodichiarazione che attesti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Di tali visitatori devono essere pure presi i dati identificativi nell'apposito registro (Cognome, Nome, data e luogo di nascita, residenza/domicilio, motivo della visita, orario di entrata e uscita, firma).

Quando possibile, i visitatori devono essere invitati a contattare l'Istituto per email o per telefono: l'accesso alla sede da parte di personale che non espleta attività lavorativa e di visitatori esterni è limitato a comprovate esigenze lavorative e/o istituzionali. In questo caso sono indicati loro i percorsi predefiniti che devono seguire per raggiungere gli uffici e i locali di deposito del materiale.

Sorveglianza degli spazi comuni durante le ore di lezione

Durante le ore di lezione i collaboratori scolastici presenti ai piani – nella misura di almeno uno per corridoio - devono prestare attenzione alle seguenti situazioni:

- a) il passaggio negli spazi comuni deve sempre avvenire con l'uso corretto della mascherina chirurgica;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIE CURIE – CARLO LEVI"

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- b) non si devono formare assembramenti;
- c) l'accesso ai servizi igienici e ai distributori automatici deve essere ordinato, con file nelle quali sia rispettato il distanziamento di un metro e l'uso della mascherina.
- d) gli infissi esterni dei servizi igienici devono essere tenuti aperti il più possibile.

Durante le ore di lezione i collaboratori scolastici devono sorvegliare che i dispenser di sapone e gel negli spazi comuni siano sempre funzionanti e intervenire a riempirli sollecitamente. Lo stesso deve avvenire per i dispenser di gel e il materiale per pulire la cattedra per quanto concerne le aule: i collaboratori scolastici devono fornire ai docenti la carta per igienizzare i tavoli

Inoltre devono pulire frequentemente tutte le superfici più toccate. Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, pulsanti delle macchinette distributrici di bevande ecc.

In caso di assenza temporanea di un docente, i collaboratori sorvegliano la classe scoperta.

Operazioni di pulizia giornaliera

Durante le ore di lezione le operazioni di pulizia concernono le seguenti attività:

- igienizzazione frequente di tutte le superfici più toccate;
- pulizia e igienizzazione dei servizi igienici a metà mattinata, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- igienizzazione dei laboratori nell'ora intermedia tra due accessi di due diverse classi;
- igienizzazione degli spogliatoi della palestra nel cambio delle classi.
- Igienizzazione di altri eventuali spazi comuni nei quali vi sia stata una riunione e che necessitano di essere riutilizzati.

Le operazioni di pulizia e igienizzazione devono essere sempre registrate sull'apposito modulo, con indicazione dello spazio interessato e dell'ora in cui si è operato.

Gestione dei casi di allievi o personale dell'Istituto con sintomi riconducibili al COVID 19

Il collaboratore scolastico che interviene per accompagnare un allievo, un docente o altra persona dell'Istituto nell'aula Covid deve dotarsi immediatamente di mascherina FFP2, di guanti e di visiera. Inoltre deve consegnare alla persona accompagnata una mascherina chirurgica – qualora ne sia sprovvista – e misurarne la temperatura. Contestualmente deve essere informato il Dirigente Scolastico o un referente COVID di Istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“MARIE CURIE – CARLO LEVI”

Sede 'Marie Curie': Parco Dalla Chiesa, via Torino 9 – 10093 COLLEGNO – Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987
Sezione Staccata 'Carlo Levi': via Madonna de La Salette 29 – 10146 TORINO – Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48 - Fax 011 72.47.74
Succursale c/o S.M.S. 'A. Gramsci', via Giuseppe Di Vittorio 18 – 10093 Collegno – Tel. 011 40. 51. 220
E-mail: tois067002@istruzione.it - Codice fiscale: 95628490013



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il Dirigente Scolastico
Andrea Giuseppe Piazza
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 del D. Lgs. n. 39/1993)