

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' IIS "Marie Curie – Carlo Levi"**

Sede "Marie Curie":

Parco Dalla Chiesa, via Torino 9

10093 COLLEGNO

Tel. 011 40.46.935 / Fax 011 40.37.987

e/o Sezione Staccata "Carlo Levi":

via Madonna de La Salette 29

10146 TORINO

Tel. 011 72.83.51 / 011 72.46.48

E-mail: tois067002@istruzione.it

Luogo e data _____, ____/____/20__

Richiesta per l'Anno scolastico 20__ / 20__

INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA

(richiesta autorizzazione in caso di ingressi posticipati/uscite anticipate che si protraggono e/o ripetono nel tempo)

Il/la sottoscritto/a _____ genitore/affidatario/altro (specificare) _____
dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ di codesto istituto,
residente a _____ in via _____ n° _____

CHIEDE

che il proprio figlio/a possa entrare alle ore _____ / uscire alle ore _____ nei seguenti giorni:

GIORNI:	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
crocettare i giorni					

Per il periodo Dal _____ al _____

Si richiede per i seguenti motivi : _____

*** Allegare eventuali orari dei mezzi pubblici**

FIRMA DEI GENITORE O DI CHI NE FA LE VECI

Il sottoscritto Giampaolo Squarcina Dirigente Scolastico, valutata attentamente l'istanza del genitore, approva la richiesta e precisa che, nel tempo precedente l'ingresso/dal momento dell'uscita, il Dirigente Scolastico e i docenti non sono responsabili dell'alunno/a.

Visto si concede

_____/_____/20__

Il Dirigente Scolastico
Giampaolo Squarcina.
